

ZARZĄDZENIE NR 3/2014
WÓJTA GMINY PRZEWORSK
z dnia 8 grudnia 2014r.

Podstawa prawna: – Na podstawie art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z 29.9.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)

1. Zarządzam **przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku jednostki.**

Majątek rzeczowy (środki trwałe, pozostałe środki trwałe) inwentaryzowane będą w formie spisu z natury.

2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie:
od 16.12.2014r. do 15.01.2015r.

3. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję
Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Woźniak Zofia | Przewodnicząca Komisji |
| • Mazur Marek | Członek Komisji |
| • Paluch Urszula | Członek Komisji |
| • Krupa Jan | Członek Komisji |
| • Ziężo Krystyna | Członek Komisji |
| • Rybak Agnieszka | Członek Komisji |
| • Lenar Wojciech | Członek Komisji |
| • Kiszka Alicja | Członek Komisji |
| • Stęchła Małgorzata | Członek Komisji |
| • Sobala Jan | Członek Komisji |
| • Machalska Jadwiga | Członek Komisji |
| • Dąbek Monika | Członek Komisji |

4. Komisję inwentaryzacyjną dzieli się na **trzy zespoły spisowe.**

Zespół Nr 1

- Mazur Marek
- Dąbek Monika
- Machalska Jadwiga
- Lenar Wojciech

Miejscowość

Gwizdaj, Studzian,
Nowosielce, Chałupki

Zespół Nr 2

- a. Sobala Jan
- b. Zięzio Krystyna
- c. Kiszka Alicja
- d. Stęchła Małgorzata

Miejscowość

Świętoniowa, Grzęska,
Urzejowice, Gorliczyna

Zespół Nr 3

- a. Paluch Urszula
- b. Krupa Jan
- c. Rybak Agnieszka

Mirocin, Ujezna.
Rozbórz, Urząd Gminy

- 5. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.
- 6. W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych zobowiązuję wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu, które odbędzie się 12.12.2014r. o godz. 9⁰⁰ w biurze Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2014r.
- 8. Arkusze spisowe wydawane będą przez pracownika odpowiedzialnego za ewidencję druków ścisłego zarachowania – kasjer.
- 9. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena, ustalenie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez Komisję Inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez Kierownika jednostki) zobowiązuję Skarbnika Gminy.
- 10. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzania spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.
- 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 12. Traci moc Zarządzenie Nr 43/2013 z dnia 3 grudnia 2013r.

W O J T
Daniel Krawiec