

ZARZĄDZENIE NR 16 / 2015

WÓJTA GMINY PRZEWORSK

z dnia 10 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół prowadzonych przez
Gminę Przeworsk w roku szkolnym 2015/2016.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 34 a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Przeworsk oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacji pracy szkół na roku szkolnym 2015/2016 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół na terenie Gminy Przeworsk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Daniel Krawiec

**Zasady opracowywania arkusza organizacji pracy szkół prowadzonych
przez Gminę Przeworsk na rok szkolny 2015/2016.**

I. Zasady ogólne

§ 1 Arkusz organizacji pracy szkoły jest dokumentem opracowanym przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym i zatwierdzonym przez Wójta Gminy. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły.

§ 2 Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

1. szkole – należy rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Przeworsk.
2. dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki o którym mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2016 r.
4. uczniu – należy również rozumieć wychowanka oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

§ 3 Arkusz organizacji pracy szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.

§ 4 Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji pracy szkoły, w szczególności w obszarach;

- a) przestrzegania ramowych planów nauczania
- b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami
- c) przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych
- d) dokonywania podziału na grupy
- e) dokonywania łączenia klas.

§ 5 Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji pracy szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

§ 6 Arkusz organizacji pracy szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych zajęć edukacyjnych
2. Liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) religii,
 - c) pracy biblioteki szkolnej
 - d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami)
 - e) zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami)
 - f) wynikających z podziału na grupy,
 - g) realizowanych w klasach łączonych.

II. Tryb przygotowania arkuszy organizacji pracy szkół

§ 7 Dyrektorzy szkół przedkładają do zatwierdzenia arkusz organizacji pracy szkoły do dnia **28 kwietnia 2015 r.** po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem ZEASiP. Arkusz organizacji przedkłada się z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną (numer i data uchwały) wraz z załącznikami:

- Szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia
- W przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych
- Opinia rady pedagogicznej i rady rodziców o wprowadzeniu do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych
- Wykaz nauczycieli w Zespole Szkół/Gimnazjum w w roku szkolnym 2015/2016
- Liczba nauczycieli w Zespole Szkół /Gimnazjum w w roku szkolnym 2015/2016
- Wykaz nauczycieli w Zespole Szkół/Gimnazjum w realizujących zadania dodatkowe w roku szkolnym 2015/2016
- Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli w Zespole Szkół/Gimnazjum ww roku szkolnym 2015/2016
- Wykaz pracowników administracji i obsługi w Zespole Szkół/Gimnazjum ww roku szkolnym 2015/2016
- Wniosek Dyrektora o przyznanie godzin organu prowadzącego szkołę w roku szk. 2015/2016
- Wykaz godzin do dyspozycji dyrektora szkoły zajęć realizujących potrzeby i zainteresowania uczniów z uwzględnieniem art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela w Zespole Szkół /Gimnazjum w w roku szk. 2015/2016 – do dnia **4 września 2015 r.**
- W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania.
- Liczba uczniów w poszczególnych klasach w Zespole Szkół/Gimnazjum w w roku szkolnym 2015/2016 – do dnia **4 września 2015 r.**

Uwaga – „Arkusz organizacji pracy szkoły” oraz „Wykaz nauczycieli w Zespole Szkół/Gimnazjum w w roku szkolnym 2015/2016” w formacie A3, pozostałe załączniki w formacie A4.

Dyrektor składa arkusz organizacji pracy szkoły z kompletem załączników w dwóch egzemplarzach.

§ 8 Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2015/2016 przez organ prowadzący ustala się do dnia **22 maja 2015 r.**

§ 9 Aneks nr 1 obowiązujący od 1 września 2015 r. uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć wraz z załącznikami w ZEASiP przy Gminie Przeworsk do dnia **28 sierpnia 2015 r.** – 2 egz.

§ 10 W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego należy składać 2 egzemplarze aneksu oraz 2 egzemplarze innych dokumentów (np. orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego).

Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji najpóźniej 3 dni przed datą wprowadzania zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

§ 11 W arkuszu organizacji szkół należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

III. Standardy dotyczące zatrudniania

Pracownicy pedagogiczni

§ 12 Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla dyrektorów szkół :

- a) szkoła do 7 oddziałów – 7 godz.
- b) szkoła od 8 do 10 oddziałów – 6 godz.
- c) szkoła powyżej 10 oddziałów – 5 godz.

§ 13 Dyrektorzy szkół realizują wyłącznie obowiązkowy wymiar godzin (nie przydzielać godzin ponadwymiarowych – wyjątek gdy nie ma możliwości podziału godzin prowadzonych zajęć)

§ 14 W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Przeworsk , którym obniżono wymiar zatrudnienia w wyniku zmian organizacyjnych.

§ 15 Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów oraz nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej szkole może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z organem prowadzącym po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela . Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta po dniu 28 sierpnia 2015 r..

§ 16 Po zatwierdzeniu arkusza organizacji pracy szkoły dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 30 maja 2015 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, przejście na emeryturę, itp.).

§ 17 Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 18 Dysponując wolnymi godzinami w pierwszej kolejności należy dążyć do uzyskania średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zgodnych z zapisami w Karcie Nauczyciela poprzez przydział godzin ponadwymiarowych.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 19 1. Wymiar zatrudnienia sekretarki w szkole:

- liczba uczniów w szkole do 150 – $\frac{3}{4}$ etatu
 - liczba uczniów w szkole ponad 150 – 1 etat
2. Wymiar zatrudnienia konserwatora w szkole – $\frac{3}{4}$ etatu
 3. Wymiar zatrudnienia sprzątarek w szkole:
1 etat – powierzchnia do sprzątnięcia 700 m²
 4. Wymiar zatrudnienia w stołówce szkolnej:
1 etat do 40 wydawanych obiadów plus $\frac{1}{8}$ etatu na każde następne 10 wydawanych obiadów
 5. Wymiar zatrudnienia w szkołach prowadzących dożywianie w formie katering
 $\frac{2}{8}$ etatu do 20 uczniów dożywianych plus $\frac{1}{8}$ etatu na każde następne 10 uczniów dożywianych

IV. Standardy dotyczące liczebności oddziałów

Liczebność oddziałów

§ 20 Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mogą przyjmować uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie znajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

§ 21 1. Liczba uczniów w klasach:

- a) kl. „0” - do 25 uczniów,
- b) kl. I – III szk. podst. – do 25 uczniów
- c) kl. IV – VI szk. podst. – do 25 uczniów
- d) gimnazjum – do 30 uczniów

2. Utworzenie klasy liczącej mniej niż 8 uczniów wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym szkołę.

§ 22 1. W klasach, w których liczba uczniów wynosi poniżej 10, należy zastosować łączenie klas.

Łączenie klas odbywa się według następujących zasad:

- a) w klasach I-III szkoły podstawowej łączenie obejmuje zajęcia edukacyjne (edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne),
 - b) w klasach IV-VI szkoły podstawowej łączenie obejmuje zajęcia edukacyjne z wyjątkiem języka polskiego, obowiązkowego języka obcego, matematyki, historii i przyrody.
 - c) w gimnazjum dokonywać łączenia zajęć wychowania fizycznego.
2. Klasę z małą liczbą uczniów łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym nauczania, z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.

Zasady podziału na grupy

§ 23 Podział na grupy jest możliwy na:

1. Obowiązkowych zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych, zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego:
 - a) w klasach I-III szkoły podstawowej prowadzi się z całą klasą,
 - b) w klasach IV-VI szkoły podstawowej, w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych, grup międzyklasowych lub grup międzyszkolnych.

V. Godziny organu prowadzącego

§ 24 Organ prowadzący przyznaje dodatkowe godziny na :

- a) Dodatkowe zajęcia edukacyjne z języka obcego nowożytnego w klasach IV – VI szkoły podstawowej w ilości 5 godz. w cyklu kształcenia,
- b) Nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne dla dzieci z orzeczeniem .
Godziny nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych przyznawane będą zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale VI
- c) Prowadzenie biblioteki szkolnej,
Ustala się normę zatrudniania nauczycieli – bibliotekarzy w szkołach prowadzonych

przez gminę Przeworsk w wymiarze 1 godziny zajęć tygodniowo na każdych 15 uczniów klas I - VI szkoły podstawowej i klas I – III gimnazjum.

- d) Zatrudnienie pedagoga szkolnego (ZS w Urzejowicach – 1 etat, ZS w Studzianie – 1/2 etat, ZS w Nowosielcach – 1/2 etat)
- e) W roku szkolnym 2015/2016 zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną planować na podstawie art.42 Karty Nauczyciela, lub z godzin do dyspozycji dyrektora.
- f) Funkcjonowanie świetlic przewiduje się tylko w przypadku gdy istnieje udokumentowana potrzeba zapewnienia opieki dla uczniów, którzy ze względu na rozkład jazdy dowozu zorganizowanego przez gminę lub czas pracy rodziców, muszą dłużej przebywać w szkole.

VI. Zasady organizacji indywidualnego nauczania.

§ 25 Indywidualne nauczanie organizuje się uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez organ prowadzący.

§ 26 Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją.

§ 27 Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania realizowany bezpośrednio z uczniem wynosi:

- a) dla dzieci oddziału przedszkolnego – od 4 do 6 godz. tygodniowo,
- b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godz. tygodniowo,
- c) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godz. tygodniowo,
- d) dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godz. tygodniowo,
- e) rewalidacja indywidualna – 2 godz. tygodniowo.

§ 28 Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokojenie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29 Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego.

§ 30 W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

VII Uwagi końcowe

§ 31 Wszystkie decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt Gminy Przeworsk.

WÓJT
Daniel Krawiec