

ZARZĄDZENIE NR 16/2016
Wójta Gminy Przeworsk - Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 11 marca 2016 r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Przeworsk w 2016 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 j.t.) i § 3 pkt. 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Zarządzenia Nr 16/2016 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 lutego 2016 r. oraz Zarządzenia Nr 11/2016 Starosty Przeworskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 lutego 2016 r.

zarządza się co następuje:

- § 1.1. Przedstawia się „Ocenę realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Gminie Przeworsk w 2015 r.” stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Przedstawia się „Wytyczne Wójta Gminy Przeworsk- Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 11 marca 2016 roku, w zakresie bezpieczeństwa ,zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
3. Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Przeworsk na 2016 r.”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Harmonogram szkoleń podstawowych i specjalistycznych oraz innych przedsięwzięć organizowanych na szczeblu centralnym z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w 2016 roku, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Przeworsk na 2016 r.” - wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§ 3. Roczny plan działania przed zatwierdzeniem przez szefa obrony cywilnej należy uzgodnić:

- gminne – w starostwie, w terminie do 10 marca 2016 r.

§ 4. O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Gminy Przeworsk w terminie do dnia 10 listopada 2016 r.

§ 5. Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć planu powierza się pracownikowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego i p.poż.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2016 r.

**WÓJT GMINY PRZEWORSK
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**


Daniel Krawiec

**OCENA
REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU
BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI
W ROKU 2015**

Realizacja zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przebiegała w oparciu o Zarządzenie Nr 14/2015 Wójta Gminy Przeworsk – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania obrony cywilnej Gminy Przeworsk w 2015 r., „Kalendarzowego planu działania obrony cywilnej na 2015 rok” jak również zgodne z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 października 2014 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2015 r.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2015 roku było doskonalenie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowywaniem struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ W 2015 r. skoncentrowana była na :

1. wdrożeniu do bieżącej działalności Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
2. kontynuacji działań mających na celu tworzenie regulacji prawnych określających organizację i funkcjonowanie obrony cywilnej w Polsce;
3. analizowaniu istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej mając na uwadze potrzeby występujące w zakresie bezpieczeństwa;
4. inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;

5. prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania, szklenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.

CELEM ZAPEWNIENIA WŁAŚCIWEGO POZIOMU

PRZYGOTOWAŃ OBRONY CYWILNEJ

w 2015 roku było:

W zakresie organizacyjnym i prawnym:

Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej. W/w zadanie nie zostało zrealizowane.

Szczególną uwagę zwrócono na zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz sukcesywnie je wdrażano.

Prowadzono okresowe analizy stanu prawnego z powyższego zakresu.

W zakresie planowania:

Opracowano ocenę w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej za 2014 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w powiecie i gminach. Dokonano analizy realizacji wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 r. Dokonano sprawdzenia aktualności planu ochrony zabytków pod kątem zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

Plan Obrony Cywilnej jest w trakcie realizacji

W zakresie zarządzania kryzysowego w 2015 roku:

Zasadnicze cele koncentrowały się na doskonaleniu systemu zarządzania kryzysowego.

W ramach posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) dokonywano m.in. oceny realizacji zadań z zakresu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego na terenie gminy.

Problematyka posiedzeń GZZK obejmowała między innymi:

- ocenę przygotowania służb do Akcji „Zima 2015- 2016
- ocenę realizacji zadań związanych z Akcją „Zima 2014 -2015
- zakupu piasku, worków
- monitoring na rzekach gminy Przeworsk
- ocenę stanu przygotowania służb do realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpowodziowej
- zakupu umundurowania i łączności.

Pracownik merytoryczny uczestniczył we wszystkich posiedzenia PZZK w Przeworsk.

Obsada GZZK uczestniczyła w powiatowym ćwiczeniu obronnym pk. „Przeworsk 2015”.

Plan Zarządzania Kryzysowego jest już ukończony i zostanie przedłożony do ~~uzgodnienia~~ *zakończenia*.

W zakresie ratownictwa medycznego

1. ~~Zaktualizowano~~ Plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

Dostosowano struktury systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) do obecnie obowiązujących aktów prawnych.

Utrzymywano w stałej gotowości technicznej scentralizowane systemy alarmowe przez prowadzenie stałej konserwacji oraz ich bieżące testowanie.

W dniu 14 kwietnia 2015 r. uczestniczono w wojewódzkim treningu systemu wykrywania i alarmowania nt. „Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny”.

W dniu 12 maja 2015 r. uczestniczono w wojewódzkim treningu systemu wykrywania i alarmowania w ramach ogólnokrajowego ćwiczenia RENEGADE-KAPER 15/1.

W dniu 1 sierpnia 2015 r. w celu oddania hołdu uczestnikom i cywilnym ofiarom Powstania Warszawskiego w 71 rocznicę jego wybuchu przeprowadzono trening uruchomienia i pracy systemu alarmowego, w treningu uczestniczyło 10 syren.

W dniach 13-15 października 2015 r. uczestniczono w wojewódzkim treningu systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności cywilnej o zagrożeniach z powietrza w ramach ogólnokrajowego ćwiczenia RENEGADE – SAREX 15/II.

W/w przedsięwzięcia wykazały skuteczność funkcjonowania procedur wymiany informacji o zagrożeniach – powietrznych i skażeń oraz sprawność systemów ostrzegania i alarmowania.

W zakresie szkolenia i szkolenia kursowego:

Realizowano szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej.

1. Wdrożono Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
2. Wybrakowano przestarzały i nieprzydatny sprzęt z gminnego magazynu OC.
3. W dniu 12 lutego 2015 r. Wójt Gminy Przeworsk podpisał porozumienie Nr 112.I-II.731.1.1/15 z Wojewodą Podkarpackim w sprawie powierzenia zadań związanych z wydawaniem odbiorcom upoważnień do zakupu określonej ilości paliw w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa.
4. W kwietniu w magazynie OC odbył się przegląd sprzętu i umundurowania
5. W miesiącu maju dokonano wraz ze Starostwem Powiatowym w Przeworsku sprawdzenia porównania stanu magazynowego. Stany są zgodne.

W zakresie upowszechniania problematyki obrony cywilnej:

Propagowano problematykę ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, treningów, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.

XVII edycja ogólnopolskiego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży Bezpieczeństwo i rozważa tego od ciebie każdy wymaga

IX. Wnioski

1. Nie zrealizowane przedsięwzięcia będące w kompetencji Szefa OC Gminy będą zrealizowane w 2016 roku;
2. Doposażyć stosownie do zagrożenia magazyny OC i przeciwpowodziowy w niezbędny sprzęt OC;
3. Wybrakowywać systematycznie nieprzydatny i przekraczający normy czasowe sprzęt OC;
4. Pozyskiwać nowe umundurowanie i sprzęt dla FOC;
5. Poprawić dyscyplinę wykonawczą.

6. Zaktualizować i zatwierdzić u Starosty Plan zarządzania kryzysowego.

**WÓJT GMINY PRZEWORSK
SZEFE OBRONY CYWILNEJ GMINY**


Daniel Krawiec

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY PRZEWORSK – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY W
ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY
CYWILNEJ NA 2016 R.

Na podstawie w art. 17 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz.827 z późn.zm.)w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), wytycznych Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 lutego 2016 roku w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i w dziedzinie obrony cywilnej na 2016 rok, Wytycznych Starosty Przeworskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 lutego 2016 roku

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2016 roku przez Wójta Gminy Przeworsk- Szefa Obrony Cywilnej Gminy będzie zapewnienie spójności między planem zarządzania kryzysowego a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wynika z odrębnych przepisów oraz doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa , w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem , wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skierować na:

1. prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania;
2. zakończenie wdrażania do bieżącej działalności wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt , środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;

3. kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
4. analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce;
5. wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych;
6. działaniach doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. w zakresie organizacyjnym:

1. integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych (OSP, GOPR, WOPR, PCK oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
2. podejmować działania w zakresie tworzenia formacji obrony cywilnej na bazie jednostek włączonych do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego OSP
3. kontynuować zadania związane z zaopatrywaniem organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
4. pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.

II. w zakresie planowania i ratownictwa:

1. kontynuować prace związane z opracowaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planu obrony cywilnej.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci IP oraz łączności radiotelefonicznej.
2. doskonalić gminny system wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania, stanowiące podstawę do planowania i realizacji zadań obrony cywilnej poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia;
3. doskonalić system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, a także w jego comiesięcznych treningach.
4. prowadzić stały monitoring potencjalnych zagrożeń lokalnych.

IV. w zakresie edukacji:

1. ćwiczenia struktur i organów OC realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
2. kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji. Organizację pogadank, szkoleń oraz alternatywnych form edukacji dzieci i młodzieży poprzez konkursy w zakresie bezpieczeństwa publicznego i obrony cywilnej;
3. podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
4. sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

V. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. na bieżąco wdrażać wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
2. prowadzić inwentaryzację posiadanych zapasów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta;
3. pozyskiwać, w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
4. nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych zgodnie z § 3 pkt 13 Rozporządzenia RM z dnia 25 czerwca 2002r.¹ i koordynować z planem zaopatrzenia w wodę w warunkach szczególnych zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków², który jest zadaniem własnym gminy.

**WÓJT GMINY PRZEWORSK
SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY**


Daniel Krawiec

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002, Nr 96, poz. 850)

² t. j. Dz.U.2015.139

ZATWIERDZAM:

SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY PRZEWORSK



Daniel Krawiec

**KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA,
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
GMINY PRZEWORSK
NA 2016Rok.**

AKCEPTUJE:

STAROSTA



Zbigniew Kiszko

Przeworsk - Marzec 2015

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
1.	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.	Wójt pracownik ds. OC														
		2. Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania obrony cywilnej na 2016 r.	Wójt pracownik ds. OC														
		3. Opracowanie planu ewakuacji planowej III stopnia ludności i mienia, zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Wójt pracownik ds. OC														
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Regionalne ćwiczenie obronne pk. „ANAKONDA16”	Wójt pracownik ds. OC						7-17								
		2. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Wójt pracownik ds. OC														
		3. Okresowe treningi w Powiatowej Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego w zakresie wymiany informacji, ostrzegania i alarmowania ludności.	Wójt pracownik ds. OC														

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	2. Aktualizacja Gminnego Planu Przygotowań Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowia na potrzeby obronne państwa.	Wójt pracownik ds. OC																
4.	Z zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	1. Aktualizacja Planu dystrybucji preparatu stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w powiecie przeworskim.	Wójt pracownik ds. OC																
		2. Uzgodnienie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2016r.	Wójt pracownik ds. OC			10													
		3. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania gminy w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Wójt pracownik ds. OC													do 30			
		4. Opracowanie oceny stanu przygotowań OC gminy wg Wytocznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 roku na szczeblu gminy do szczebla nadrzędnego.	Wójt pracownik ds. OC																
		5. Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.	Wójt pracownik ds. OC																

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
4.	Z zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	6. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególny uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.	Wójt pracownik ds. OC														
		7. Aktualizacja i opracowanie (uzgadnianie) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych..	Wójt pracownik ds. OC														
		8. Rozwijać formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.	Wójt pracownik ds. OC														
		9. Zatwierdzenie i uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej.	Wójt pracownik ds. OC														
		10. Uaktualnienie bazy danych urzędzeń specjalnych: Szpan, POO, PZTsam.	Wójt pracownik ds. OC														

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Wojewódzki trening SWA nt. Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny.	Wójt pracownik ds. OC											27- 28			W ramach ćwiczenia wojewódzkiego pk. „BIESZCZADY2016”		
		2. Aktualizacja baz danych SWA i SWO na obszarze gminy	Wójt pracownik ds. OC															Po wdrożeniu nowych zarządzeń dot. SWA	
		3. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwatorskich i remontowych mających na celu utrzymanie ich sprawności.	Wójt pracownik ds. OC																Przesyłanie okresowych informacji nt. sprawności systemów alarmowych
		4. Udział elementów powiatowych SWA w przedsięwzięciach ogólnokrajowych organizowanych przez podmioty centralne: - trening Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KSWSiA) -ćwiczenie systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza pk. RENEGADE – KAPER 16	Wójt pracownik ds. OC																Zgodnie z wytycznymi z RCB i COAS
		5. Treningi gminne SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.	Wójt pracownik ds. OC																Treningi przepr. przez jednostki samorządowe wg własnych planów kal. OC.

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
6.	W zakresie szkolenia	1. Odprawa i szkolenie metodyczne nt. zadań realizowanych przez jednostki administracji w 2016 r.	Wójt pracownik ds. OC			█											Wg odrębnego pisma w tej spraw		
		2. Szkolenie z zakresu I opracowanie gminnego planu OC część III Ewakuacja planowana III stopnia ludzi, zwierząt i mienia”.	Wójt pracownik ds. OC								█	█	█					Wg odrębnego pisma w tej spraw	
		3. Ćwiczenie wojewódzkie pk. Bieszczady 2016” – współdziałanie formacji obrony cywilnej z podmiotami systemu zarządzania kryzysowego w ochronie ludności.	Wójt pracownik ds. OC											█					
		4. Szkolenie w formie warsztatów dla pracowników samorządów nt. „Ewakuacja planowana III stopnia ludzi, zwierząt i mienia w tym szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych.	Wójt pracownik ds. OC			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	
		6. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC	Wójt pracownik ds. OC	wg planów OC powiatów i gmin															

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				<u>I</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>	<u>V</u>	<u>VI</u>	<u>VII</u>	<u>VIII</u>	<u>IX</u>	<u>X</u>	<u>XI</u>	<u>XII</u>			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
<u>SZKOLENIE KURSOWE</u>																		
6.	W zakresie szkolenia	Harmonogram szkoleń podstawowych i specjalnych oraz innych przedsięwzięć organizowanych na szczeblu centralnym z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w 2016 roku, określa załącznik Nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Przeworsk Nr. 16/2016 z dnia 11.03.2016																
		<u>INNE</u>																
		1. Opracowanie na szczeblu gminy harmonogramu szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OC	Wójt pracownik ds. OC	Do 31														
		2. Aktualizacja na szczeblu gminy programów szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OC	Wójt pracownik ds. OC															
7.	W zakresie upowszechniania obrony cywilnej	1. Propagowanie problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych	Wójt pracownik ds. OC															
		2. XVIII edycja ogólnopolskiego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. „w trosce o nasze bezpieczeństwo”	Wójt pracownik ds. OC			Do 31												

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	1. Uzgadnianie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC	Wójt pracownik ds. OC	█															
		2. Nadzór nad poprawnością funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Wójt pracownik ds. OC	█															
		3. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie Gminnym.	Wójt pracownik ds. OC	█															Wg planu magazynu OC
		4. Okresowy przegląd studni awaryjnych.	Wójt pracownik ds. OC				█												
		5. Przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu OC gminy Gać.	Wójt pracownik ds. OC		█														
		6. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności	Wójt pracownik ds. OC														02		
		7. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i zestawienia potrzeb zaopatrzenia w wodę.	Wójt pracownik ds. OC	█															
		8. Opracowanie i uzgodnienie dokumentacji funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Wójt pracownik ds. OC	█															Wg Zarz. Nr 80/2004 Woj. Podkarp. Szefa OC Woj. z dnia 8 czerwca 2004r.
		9. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2015 r.	Wójt pracownik ds. OC	█															
		10. Opracowanie planu wydatków finansowych na 2016 r.	Wójt pracownik ds. OC	█															

