

**Zarządzenie Nr 59/2016 Wójta Gminy Przeworsk**

**z dnia 10 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta  
ds. zagospodarowania przestrzennego gminy w Referacie Przedsięwzięć Publicznych,  
Inwestycji i Remontów w Urzędzie Gminy Przeworsk**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446.) i art. 11-15 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902, j.t.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2015 Wójta Gminy Przeworsk z dnia 2 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Przeworsk

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam nabór na stanowisko referenta ds. zagospodarowania przestrzennego w Referacie Przedsięwzięć Publicznych, Inwestycji i Remontów w Urzędzie Gminy Przeworsk z siedzibą w Przeworsku, którego treść stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Tryb przeprowadzenia naboru określa Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Przeworsk, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 6/2015 Wójta Gminy Przeworsk z dnia 2 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Przeworsk.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przeworsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przeworsk.

**§ 4**

Nabór przeprowadza komisja konkursowa w składzie:

1. Teresa Wielgos – przewodniczący komisji
2. Agnieszka Bukowa - Jedynak – zastępca przewodniczącego
3. Sabina Południak – sekretarz komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
*Daniel Krawiec*

**Ogłoszenie o naborze**

**na wolne stanowisko urzędnicze – referenta ds. zagospodarowania przestrzennego gminy  
w Referacie Przedsięwzięć Publicznych, Inwestycji i Remontów w Urzędzie Gminy Przeworsk**

Wójt Gminy Przeworsk ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – referenta ds. zagospodarowania przestrzennego gminy w Referacie Przedsięwzięć Publicznych, Inwestycji i Remontów w Urzędzie Gminy Przeworsk z siedzibą w Przeworsku, 37-200 Przeworsk, ul. Bernardyńska 1a.

**I. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Kandydat nie może być prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Co najmniej 2-letni staż pracy,
5. Znajomość przepisów w szczególności z zakresu: planowania i zagospodarowania przestrzennego, administracji samorządowej, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, prawa wodnego i kodeksu postępowania administracyjnego,
6. Wykształcenie wyższe, i/lub podyplomowe o kierunku: architektura i urbanistyka lub architektura lub budownictwo lub geodezja lub inżynieria środowiska, planowanie przestrzenne.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
8. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1. Wskazane doświadczenie w pracy w administracji,
2. Samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
3. Umiejętność analitycznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
4. Dobra znajomość obsługi komputera,
5. Prawo jazdy.

### **III. Warunki zatrudnienia na stanowisku referenta.**

1. Forma zatrudnienia – umowa na czas określony,
2. Wymiar czasu pracy – 1 etat,
3. Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Przeworsk, ul. Bernardyńska 1A, 37-200 Przeworsk.

### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie materiałów i obsługa działań związanych ze sporządzeniem dokumentów planistycznych, tj. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z dokonywaniem w nich zmian,
2. Wydawanie zaświadczeń, wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
3. Prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
4. Opracowywanie dokumentacji dla przeprowadzenia analizy i oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
5. Prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
6. Prowadzenie spraw dotyczących stosunków wodnych na gruncie.

### **V. Wykaz wymaganych dokumentów.**

1. CV i list motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora w Urzędzie Gminy Przeworsk.
6. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje dodatkowe, takie jak: certyfikaty, zaświadczenia, itp.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2, ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Przeworsk, ul. Bernardyńska 1a, 37-200 Przeworsk lub pocztą na ten sam adres w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko urzędnicze – referenta” w terminie do dnia 25.08.2016 do godz. 13<sup>00</sup>

#### **VII. Zastosowanie techniki i metody naboru.**

Rozmowa kwalifikacyjna.

#### **VIII. Informacje dodatkowe.**

Informacja wynikająca z art. 13 ust.2 pkt. 4b ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 j.t.)- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze (tj. w lipcu 2016 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Przeworsk, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania telefonicznie ( proszę o podanie nr telefonu kontaktowego).

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przeworsk oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

W O J T  
*Daniel Krawiec*