

Zarządzenie Nr 74//2016 Wójta Gminy Przeworsk

z dnia 12 października 2016 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek przy Gminie Przeworsk

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446.) oraz w związku z powierzeniem stanowiska dyrektora jednostki organizacyjnej gminy

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa Pani Sabinie Południak - Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek przy Gminie Przeworsk do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem Zespołem w granicach zwykłego zarządu. W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

1. Dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki w ramach zatwierdzonego planu finansowego jednostki oraz jednostek szkół po uzgodnieniu z dyrektorami.
2. Zawierania umów lub zlecania wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki do wysokości planu na wydatki bieżące pod warunkiem, że zakres robót i zakupów ujęty jest w planie finansowym.
3. Dokonywania wszelkich rozliczeń finansowych gotówką i czekiem rozrachunkowym oraz w obrocie bezgotówkowym.
4. Wykonywania obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa wobec pracowników Zespołu, a także reprezentowania jednostki na zewnątrz.
5. Zawierania umów cywilno-prawnych dotyczących kierowanej jednostki.
6. Prowadzenia spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym powierzonym jednostce.
7. Załatwiania innych spraw wynikających z przepisów prawa i statutu jednostki.

§ 2

Na podstawie art. 39 ust 2 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446.) upoważniam Panią Sabinę Południak - Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego

Szkół i Placówek przy Gminie Przeworsk do wydawania i podpisywania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu oświaty w imieniu Wójta Gminy oraz rozstrzygnięcia następujących spraw:

1. Przygotowywanie projektów regulaminów wynagradzania nauczycieli.
2. Prowadzenie spraw związanych z konkursami na dyrektorów szkół i placówek, a także awansem zawodowym nauczycieli.
3. Przygotowywanie w uzgodnieniu z dyrektorami szkół arkuszy organizacyjnych, zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół oraz aneksów do tych arkuszy.
4. Wydawanie i podpisywanie decyzji o obowiązku szkolnym.
5. Podejmowanie decyzji w sprawie ponoszenia kosztów związanych z zatrudnianiem osób młodocianych przez przedsiębiorców.
6. Prowadzenie spraw dotyczących zwrotu kosztów przez dojeżdżającą młodzież, w tym niepełnosprawną do placówek szkolnych.

§ 3

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Daniel Krutic

