

**Zarządzenie Nr . 25/2016
Wójta Gminy Przeworsk z dnia 14 kwietnia 2016r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy
Przeworsk w zakresie:**

**„Zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu
Gminy Przeworsk z uwzględnieniem programu profilaktycznego”**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku , poz. 239.),
- uchwały Nr. XIV/64/2015 Rady Gminy Przeworsk z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016 r.
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U z 2009 nr. 218,poz. 1696 ze zm)
- uchwały Nr. XV/70/2015 Rady Gminy w Przeworsku z dnia 30 grudnia 2015 r w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016.

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku poz. 239),

Cel realizacji zadania publicznego:

1. Zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży z terenu gminy Przeworsk w okresie wakacji w formie wyjazdowej .
2. Profilaktyka antyalkoholowa, przeciwdziałanie uzależnieniom.

Warunki realizacji zadania i opis zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja wyjazdowej formy wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Przeworsk.
2. Pobyt powinien być nie krótszy niż 10 dni.
3. **Preferowane miejsce wyjazdu to okolice nadmorskie.**
4. Wyklucza się możliwość zakwaterowania uczestników w namiotach.
5. Udział dzieci w wypoczynku jest wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców jakichkolwiek opłat za uczestnictwo.
6. Oferent zapewnia uczestnikom wypoczynku :
 - transport i zakwaterowanie,
 - ubezpieczenie,
 - minimum 3 posiłki i napoje- codziennie

5. W programie wypoczynku opisanym w ofercie muszą się znaleźć minimum jedno zajęcia dziennie dotyczące profilaktyki antyalkoholowej z wyłączeniem dnia przyjazdu i odjazdu.
6. Zapewnienie opieki wykwalifikowanej kadry z przygotowaniem pedagogicznym.
7. Jeżeli liczba uczestników wypoczynku na liście ostatecznej będzie mniejsza niż liczba osób wykazanych w ofercie, wysokość dotacji ulegnie zmianie.
8. Jeżeli liczba uczestników wypoczynku na liście ostatecznej będzie większa niż liczba osób wykazana w ofercie, wysokość dotacji nie ulegnie zmianie.
9. Jeżeli liczba uczestników w placówce wypoczynkowej będzie mniejsza niż liczba osób wykazanych na liście ostatecznej, organizator dokona zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Przeworsku.
10. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
11. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12. Organizacja musi zgłosić wypoczynek do kuratorium oświaty.**

Termin i miejsce realizacji zadania;

1. Zadanie publiczne musi zostać zrealizowane w okresie od **24 czerwca 2016 roku do 31 sierpnia 2016 roku** (na druku oferty w harmonogramie należy wskazać rzeczywisty termin realizacji zadania)
2. Podmiot składając ofertę określa dokładnie miejsce realizacji zadania.

Wysokość środków publicznych przekazywanych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w wymienionej formie w **2016 roku** Gmina Przeworsk przekaze dotację w łącznej kwocie : **25,000 zł**
2. W 2015 roku Gmina Przeworsk przekazała na realizację zadania w wymienionej formie łączną kwotę w wysokości: 25.000 zł

Koszty realizacji zadania

Koszty które będą mogły zostać poniesione z dotacji:

1. Koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku
2. Koszty osobowe: wynagrodzenia merytoryczne płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (zgodnie z cenami obowiązującymi na rynku lokalnym)
3. Koszty ubezpieczenia
4. Zakup usług (transport, wycieczki/atrakcje),
5. Koszty rzeczowe (zakup nagród, środków higienicznych i socjalnych, materiałów potrzebnych do realizacji tego programu).

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania i kosztorysu, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr. 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy

o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr.6.poz.25).

2. Ofertę należy:

1. Sporządzić w języku polskim,
2. Sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
3. **Oferta na realizację zadania publicznego powinna w szczególności zawierać:**
 1. szczegółowe dane rejestrowe i adresowe podmiotu
 2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający w szczególności ilość dzieci i młodzieży objętych zadaniem (wiek)
 3. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 4. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 5. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 6. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł
 7. program profilaktyczny (dostosowany do grupy wiekowej)

Ocena ofert

1. Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przeworsk.
Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
 1. Wartość merytoryczną projektu
 - a). liczbę uczestników którzy mogą skorzystać z realizowanego zadania 0-20 pkt
 - b). czas trwania wypoczynku 0-10 pkt
 - c).wycieczki/inne atrakcje 0 – 10 pkt
 2. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze 0-10 pkt
 3. budżet oferty w tym dodatkowe źródła finansowania w tym wkład własny oferenta 0- 50 pkt
2. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie tylko jedna oferta.

Miejsce złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Przeworsk ul. Bernardyńska 1A parter .
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób: „**Oferta realizacji zadania publicznego Lato 2016** „, oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Przeworsk ul. Bernardyńska 1A 37 – 200 Przeworsk, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania ofert z dokumentami osobiście w Urzędzie Gminy Przeworsk oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu- kopii oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

6. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Tryb oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa

W pierwszym etapie Komisja Konkursowa:

- dokona weryfikacji formalnej złożonych ofert.

W drugim etapie Komisja Konkursowa:

- analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,

- uwzględnia wysokość środków publicznych, jaką trzeba zaangażować do realizacji zadania wg poszczególnych ofert,

zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie tylko jedna oferta

Termin składania ofert do dnia 9 maja 2016 roku do godz. 10.00

Ogłoszenie o konkursie

Powyższe ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej
2. W siedzibie organu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przeworsk,
3. Na stronie internetowej Urzędu Gminy www.przeworsk.net.pl

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

Wynik konkursu zatwierdza Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i ogłaszanie niezwłocznie w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej
2. W siedzibie organu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przeworsk,
3. Na stronie internetowej Urzędu Gminy www.przeworsk.net.pl

Umowa:

1. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina Przeworsk zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr.2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011 Nr.6 poz.25)

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku , poz. 239.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.

2. Gmina Przeworsk może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
- 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowania zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Przeworsk. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Przekazanie środków finansowych na konto wnioskodawcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania lub ich korekt z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego realizacji nie zostało złożone sprawozdanie .

Brak dokonania zwrotu środków finansowych z poprzednich umów skutkuje nie rozpatrywaniem złożonej oferty w konkursie.

Szczegółowych informacji udziela Agata Rydzik
tel. 016-648-89-98 wew. 210

WÓJT
Daniel Krawiec