

Zarządzenie Nr 20 /2016 Wójta Gminy Przeworsk

z dnia 22 marca 2016 r.

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw gminy w imieniu
Wójta Gminy Przeworsk.**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) oraz art. 5 ust. 4 i art. 7 pkt. 1 i 3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Teresę Wielgos – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

1. wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Przeworsk,
2. prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy,
3. wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych i sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
4. prowadzenia spraw z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Przeworsk, tj.:
 - a) udzielania urlopów pracownikom Urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;
 - b) podpisywania delegacji służbowych pracownikom Urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;
 - c) wykonywanie pozostałych czynności z zakresu prawa pracy z wyłączeniem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;

5. podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
6. stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
7. podpisywania dokumentów finansowo - księgowych,
8. podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
9. przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta,
10. podpisywania dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164)
11. składania oświadczeń woli w imieniu gminy i przyjmowanie takich oświadczeń także rodzących lub mogących rodzić skutki finansowe, tych ostatnich z kontrasygnatą Skarbnika,
12. wykonywania pozostałych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami prawa, za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta.

§ 2.

Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu udzielone są do czasu ich odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§ 3.

Upoważnienie zarejestrowano w Rejestrze upoważnień i pełnomocnictw pod nr. 4

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia polecam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Daniel Krawiec