

**Zarządzenie Nr 95 /2016**

**Wójta Gminy Przeworsk**

**z dnia 21 listopada 2016r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej przy Gminie Przeworsk w likwidacji i powołania komisji inwentaryzacyjnej .**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.jedn. Dz.U. z 2013r. poz.330 z póź. zm.) i Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego , w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. Nr 114 poz.761)

**zarządzam co następuje**

**§ 1.**

Przeprowadzić kompleksową inwentaryzację w związku z likwidacją jednostki budżetowej , w dniach 25.11.2016r.-09.12.2016r. w Zakładzie Gospodarki Komunalnej przy Gminie Przeworsk w likwidacji według stanu na dzień 15.11.2016r.

**§ 2.**

1.Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Andrzej Byrwa –przewodniczący
2. Ewa Helak -członek
3. Aneta Dzimira –członek
4. Stanisław Kostka –członek

2. Powołuje zespół spisowy w składzie:

1. Aneta Dzimira –przewodniczący
2. Józef Balawender -członek
3. Sławomir Kruk –członek

**§ 3.**

Inwentaryzacje według stanu na dzień 15.11.2016r. należy przeprowadzić :

- 1) W drodze spisu z natury :
  - Aktywów pieniężnych, gotówki w kasie , czeków obcych,
  - Zapasów, materiałów,
  - Składniki aktywów objęte ewidencją ilościową,
  - Składniki aktywów objęte ewidencją ilościowo-wartościową ,
  - Składniki aktywów będące własnością innych jednostek.

- 2) Droga uzyskania potwierdzenia salda:
- Środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - Należności , za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych.
- 3) W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:
- Gruntów, środków trwałych :budynków, budowli i środków transportowych ,
  - Należności spornych i wątpliwych , a także dochodzonych na drodze sądowej,
  - Należności i zobowiązań wobec pracowników,
  - Należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych ,
  - Należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych ,
  - Inwestycji rozpoczętych,
  - Rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych ,
  - Przychodów przyszłych okresów,
  - Funduszy specjalnych ,
  - Aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych .

#### § 4.

W sytuacji , gdy po zakończeniu inwentaryzacji ulegną zmianie stany poszczególnych składników aktywów Likwidator zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Wójta Gminy Przeworsk celem przeprowadzenia ponownej inwentaryzacji .

#### § 5.

Do wyceny i rozliczenia inwentaryzacji , uzyskania potwierdzeń sald należności i rachunków bankowych oraz weryfikacji dokumentów wyznaczam Głównego Księgowego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej przy Gminie Przeworsk w likwidacji –Panią Ewę Helak .

#### § 6.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy składa przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej sprawozdanie .

#### § 7.

Majątek likwidowanej jednostki wraz z księgami inwentarzowymi przejmuje Zakład Gospodarki Komunalnej przy Gminie Przeworsk sp. z o.o.

#### § 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Likwidatorowi .

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

W Ó J T  
*Danuta Krawiec*