

ZARZĄDZENIE NR 26/2017

WÓJTA GMINY PRZEWORSK

z dnia 20 kwietnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku wyłoni Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku zostanie zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przeworsk,

2) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy w Przeworsku,

3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 5

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Przeworsk



Wójt Gminy Przeworsk
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku

Wymiar etatu: 1

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony - 7 lat

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Ośrodek Kultury w Przeworsku

ul. Bernardyńska 1a, 37-200 Przeworsk

I. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki lub specjalności: administracja, ekonomia, zarządzanie i marketing, kulturoznawstwo, turystyka i rekreacja, animacja kultury lub zarządzanie kulturą),
3. doświadczenie w realizacji zadań zbieżnych z wskazanymi w ogłoszeniu na dane stanowisko,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- 6) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 168),
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 4) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) prawo jazdy kat. B.

III. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pisemną autorską koncepcję działania Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji (do 4 stron formatu A4, czcionka Times New Roman 12), która powinna zawierać:
 - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie gminy;
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy;
 - c) źródła finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) życiorys zawodowy (CV),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 922).

Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury, zwanego dalej GOK;
- 2) reprezentowanie GOK na zewnątrz;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pozostałych pracowników GOK oraz ustalanie szczegółowego zakresu czynności pracowników i trybu załatwiania powierzonych im spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) ustalanie głównych kierunków pracy GOK oraz podejmowanie inicjatyw organizacyjnych zmierzających do pełnej realizacji zadań statutowych instytucji;
- 5) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego GOK;
- 6) zarządzanie majątkiem GOK w granicach ustalonych w przepisach prawnych;
- 7) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym, przeznaczonym na działalność statutową GOK, w tym zabezpieczenie obiektów przed zniszczeniem, organizowanie remontów i modernizacji powierzonego mienia;
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację lub dofinansowanie bieżących zadań własnych oraz poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, Kołami Gospodyń Wiejskich, sołectwami i placówkami oświatowymi oraz bibliotekami na terenie gminy, Wójtem i Radą Gminy w zakresie aktywności kulturalnej i rekreacyjnej;
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą zespołów, sekcji, kół zainteresowań na terenie Gminy Przeworsk;

- 11) rozwijanie i wspieranie działalności kulturalnej i oświatowej, m.in. poprzez organizowanie kursów, odczytów, spotkań, wystaw artystycznych, imprez kulturalnych, patriotycznych, rozrywkowych i rekreacyjnych;
- 12) sporządzanie sprawozdań opisowych oraz danych informacyjnych GUS opracowania sprawozdań, analiz i informacji z działalności merytorycznej i finansowej.

V. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Gminy Przeworsk ul. Bernardyńska 1a, 37-200 Przeworsk w terminie **do 22 maja 2017 r. do godz. 15.00.** z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Przeworsk. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

VI. Informacje dodatkowe :

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Przeworsk powoła Komisję Konkursową,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert,
- 4) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku będą dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przeworsk,
- 5) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
- 6) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przeworsk,
- 7) objęcie stanowiska dyrektora, na okres 7 lat, nastąpi od dnia 1 czerwca 2017 r.


WÓJT
Daniel Krawiec

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W PRZEWORSKU**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) powołanie Komisji Konkursowej,
 - c) rozpatrzenie przez Komisję zgłoszonych kandydatur.
4. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Wójt Gminy Przeworsk.
5. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
 - 1) nazwę i adres instytucji kultury,
 - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
 - 4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
 - 5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.
6. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przeworsk
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przeworsku
7. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.
3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt III i V ogłoszenia o naborze.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku, organizator powołuje Komisję Konkursową – odrębnym zarządzeniem.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 4

1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,

- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 6

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

- 1). W I etapie Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.
- 2). Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
- 3). Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- 4). Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
- 5). W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmującą przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.

3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

6. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 7

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji,

obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 8

1. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia organizatora i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja Konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.

§ 9

1. Konkurs może zostać unieważniony przez organizatora jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.
2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora Konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.
3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje organizator, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty przedstawienia wniosku przez Komisję.

§ 10

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przeworsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WÓJT
Daniel Krawiec