

**Zarządzenie Nr 29 /2020
Wójta Gminy Przeworsk
z dnia 2 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych
w Urzędzie Gminy Przeworsk**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 800) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Przeworsk, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 9/2016 Wójta Gminy Przeworsk z dnia 8 lutego 2016 r. (ze zm.) w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Przeworsk wprowadza się następujące zmiany:

1). Do § 4 dodaje się punkt 7:

„7. Pracodawca nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych członkom Komisji Socjalnej, którego wzór stanowi zał. nr 5 do zarządzenia”.

2). Do § 11 dodaje się punkty od 3 do 5:

„3. Dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk, „zielonych szkół”, turnusów rehabilitacyjnych dotyczy dzieci pracownika uczęszczających do szkół i przedszkoli, nie później niż do ukończenia przez nie 18-go roku życia.

4. Wypoczynek dziecka powinien być potwierdzony rachunkiem lub innym dowodem wpłaty wraz z zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku wystawionym przez organizatora.

5. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci pracownika zorganizowanego w innej formie niż wskazana w pkt 1 możliwe jest w drodze decyzji Pracodawcy w ramach posiadanych środków.”

3). § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

1. Pomoc materialna osobom uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (zapomoga pieniężna bezzwrotna) przyznawana będzie w związku z indywidualnymi zdarzeniami - długotrwałą chorobą, klęskami żywiołowymi, śmiercią członka rodziny lub innymi zdarzeniami losowymi.
2. Warunkiem uzyskania bezzwrotnej zapomogi pieniężnej jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację:
 - a) w przypadku długotrwałej choroby - do wglądu zaświadczenie lekarskie o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
 - b) w przypadku śmierci członka rodziny - do wglądu odpis skróconego aktu zgonu,
 - c) w przypadku kradzieży, pożaru, powodzi, wypadku - do wglądu zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka lub kopia protokołu.
3. Pomoc przyznawana będzie nie częściej niż raz w roku kalendarzowym w razie zaistnienia sytuacji uzasadniającej jej przyznanie.
4. Ustala się maksymalne wysokości kwot zapomóg uzależnione od sytuacji socjalnej wnioskującego:

Lp.	Próg dochodu	Dochód na osobę w rodzinie (zł)	Maksymalna kwota zapomogi wypłacana jednorazowo
1.	I	do 2500 zł	2 500,00 zł
2.	II	od 2501 zł do 4100 zł	2 000,00 zł
4.	III	powyżej 4101 zł	1 500,00 zł

5. Wniosek o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.”

4). Dodaje się § 17 w brzmieniu:

„§ 17

1. Pracodawca nie rzadziej niż raz w roku powołuje zespół, który dokonuje przeglądu dokumentacji ZFŚS w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Dokumentacja która jest już zbędna zostaje protokolarnie zniszczona.
2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) realizowany jest przez pracodawcę w chwili składania oświadczenia o dochodach.

3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119) realizowany jest przez osobę składającą oświadczenie o dochodach, której wręczana jest klauzula informacyjna celem przekazania jej osobom pełnoletnim wymienionym w oświadczeniu o dochodach.”

5). Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 29 /2020 Wójta Gminy Przeworsk z dnia 2 kwietnia 2020 r.

6). Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do zarządzenia Nr 29 /2020 Wójta Gminy Przeworsk z dnia 2 kwietnia 2020 r.

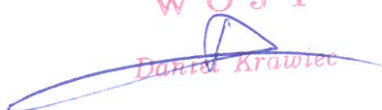
7). Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do zarządzenia Nr 29 /2020 Wójta Gminy Przeworsk z dnia 2 kwietnia 2020 r.

8.) Załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do zarządzenia Nr 29 /2020 Wójta Gminy Przeworsk z dnia 2 kwietnia 2020 r.

9.) Załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do zarządzenia Nr 29 /2020 Wójta Gminy Przeworsk z dnia 2 kwietnia 2020 r.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Dariusz Krąwiec

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1 dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”)

Próg dochodu	Dochód na osobę w rodzinie (zł)	Dopłata za 1 dzień wypoczynku
I	do 2500 zł	29,00 zł
II	od 2501 zł do 4000 zł	27,00 zł
III	powyżej 4001 zł	25,00 zł

Tabela nr 2 wysokość dofinansowania zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży przyznawana będzie według następujących kryteriów:

Próg dochodu	Dochód na osobę w rodzinie (zł)	Procentowy wskaźnik wysokości dopłaty do kolonii, obozów, itp.
I	do 2500 zł	do 50 % poniesionych kosztów
II	od 2501 zł do 4000 zł	do 40 % poniesionych kosztów
III	powyżej 4001 zł	do 30 % poniesionych kosztów

Tabela nr 3 pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt

Próg dochodu	Dochód na osobę w rodzinie (zł)	% wysokości świadczenia ustalonego przez Komisję Socjalną
I	do 2500 zł	100 % kwoty bazowej
II	od 2501 zł do 4000 zł	do 95 % kwoty bazowej
III	powyżej 4001 zł	do 85 % kwoty bazowej

Tabela nr 4 dopłaty do imprez integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych oraz turystycznych

Próg dochodu	Dochód na osobę w rodzinie (zł)	% wysokości świadczenia ustalonego przez Komisję Socjalną
I	do 2500 zł	100 % kwoty bazowej
II	od 2501 zł do 4000 zł	95 % kwoty bazowej
III	powyżej 4001 zł	85 % kwoty bazowej

Tabela nr 5 wysokość dofinansowania zakupu upominków z okazji „Mikołaja”

Próg dochodu	Dochód na osobę w rodzinie (zł)	% wartości pojedynczej „paczki”
I	do 2500 zł	100 % kwoty bazowej
II	od 2501 zł do 4100 zł	do 95 % kwoty bazowej
III	powyżej 4101 zł	do 85 % kwoty bazowej

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Przeworsk dnia

.....
/adres zamieszkania/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O DOCHODACH RODZINY ZA ROK

Na podstawie § 8 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego pracowników Urzędu Gminy Przeworsk oświadczam, że:

1) moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

.....
.....
.....

(liczba i stopień pokrewieństwa osób, z którymi pracownik wspólnie prowadzi gospodarstwo domowe)

2) Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że średni dochód miesięczny brutto* mój i osób uprawnionych, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe jest zgodne z zeznaniem podatkowym rocznym za rok poprzedni i wynosi:, co stanowi kwotę na osobę:

- do 2500 zł
- od 2501 zł do 4100 zł
- powyżej 4101 zł

3) Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową i rodzinną (takie, jak w szczególności: stan zdrowia członków rodziny, zdarzenia losowe, samotne wychowywanie dziecka, itp.):

.....
.....
.....

.....
/podpis wnioskodawcy /

* średni miesięczny dochód brutto (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz podatek dochodowy), przypadający na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym, obliczony jako suma dochodów uzyskanych przez uprawnionego, współmałżonka oraz inne osoby tworzące wspólne gospodarstwo domowe, w roku ubiegłym obliczony na podstawie zeznania podatkowego (PIT), podzielony przez liczbę 12 miesięcy i liczbę członków rodziny. Do dochodu brutto wlicza się m.in.: wynagrodzenie za pracę, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych, zasiłki wypłacane przez ZUS, zasiłki dla bezrobotnych i inne, stypendia, świadczenia przedemerytalne, stypendia, emerytury i renty, alimenty, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Przeworsk dnia

.....
/adres zamieszkania/

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU 14-dniowego
ORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE („WCZASY POD GRUSZĄ”)**

Wnioskuje o przyznanie dofinansowania do wypoczynku 14-dniowego organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą).

Z wypoczynku korzystałem(am) / będę korzystać w okresie:

od dnia do dnia

.....
/podpis pracownika/

DECYZJA O PRYZNANIU ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

Na podstawie złożonego wniosku przyznaję dopłatę do wypoczynku 14-dniowego pozł dziennie.

Brutto.....

.... % podatku.....

Do wypłaty.....słownie:.....

.....

.....

.....

.....
/podpis Wójta/

/członkowie Komisji Socjalnej/

Przeworsk
/miejscowość, data

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Przeworsk dnia

.....
/adres zamieszkania/

WNIOSEK O ZAPOMOGE PIENIĘŻNĄ BEZZWROTNĄ

1. Proszę o przyznanie mi zapomogi pieniężnej bezzwrotnej

UZASADNIENIE

(opis okoliczności uzasadniających przyznanie zapomogi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Do wniosku załączam:

.....
.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

DECYZJA O PRYZNANIU ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

Na podstawie złożonego wniosku przyznaję pomoc finansową

w wysokości: zł

słownie złotych

.....
.....
.....

.....
/podpis Wójta/

/członkowie Komisji Socjalnej/

Przeworsk
/miejsowość, data/

UPOWAŻNIENIE

Działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - upoważniam Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

jako członka komisji socjalnej do:

a) przetwarzania danych osobowych osób fizycznych uprawnionych do korzystania z ZFŚS zawartych w dokumentach przetwarzanych w formie papierowej i elektronicznej w tym między innymi do: zbierania, utrwalania, wglądu, zmiany, udostępniania w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy.

b) przetwarzania danych (zgodnie z definicją przetwarzania określoną w RODO) w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów w tym Regulaminu ZFŚS (który określa między innymi: zasady korzystania i przyznawania świadczeń z ZFŚS, a także zawiera informacje o zakresie danych jakich pracodawca może żądać od osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS).

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych w zakresie i zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu pracy, ustawy o ZFŚS, Polityką ochrony danych osobowych i standardami obowiązującymi u Pracodawcy, a także przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych i innych odnoszących się do zakresu działalności ZFŚS.

Pouczam Panią/Pana, że osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych, obowiązana jest zachować te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy w okresie zatrudnienia i pełnienia funkcji członka komisji ZFŚS lub po odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa, lub po ustaniu zatrudnienia i pełnienia funkcji członka komisji ZFŚS, lub zaprzestania pełnienia funkcji członka ZKŚS.

Upoważnienie jest ważne przez okres Pani/Pana zatrudnienia u Pracodawcy i pełnienia funkcji członka komisji ZFŚS lub do odwołania.

.....
podpis osoby uprawnionej do nadania
upoważnienia