

**ZARZĄDZENIE Nr 70 /2020  
WÓJTA GMINY PRZEWORSK  
z dnia 19 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego Gminy  
Przeworsk pt. Szkoła**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.), art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 145 Wojewody Podkarpackiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie szkolenia obronnego oraz w oparciu o „Program Szkolenia Obronnego w gminie Przeworsk na lata 2019 – 2021” i „Plan Szkolenia Obronnego w gminie Przeworsk w 2020 roku”.

**zarządzam co następuje :**

**§ 1**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie w dniu **28 września 2020 roku** gminnego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „**SZKOŁA 2020**” na temat :  
**„Zgrywanie gminnego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa”.**
2. Miejscem przeprowadzenia ćwiczenia będzie siedziba Urzędu Gminy Przeworsk oraz siedziby ćwiczących jednostek.
3. Ramowy plan ćwiczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu należy przyjąć :

- 1) przygotowanie i sprawdzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, podległych gminnych służb i jednostek do wykonywania zadań,
- 2) przygotowanie do wypełniania obowiązków funkcyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz zgranie poszczególnych elementów organizacyjnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie rozwiązywania problemów wynikających z warunków funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa,

- 3) w przypadku wystąpienia zagrożeń doskonalenie współdziałania sił działających na terenie gminy Przeworsk (Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Policja, Straż Pożarna, służba zdrowia i inne) w prowadzeniu akcji ratunkowej,
- 4) wypracowanie jednolitych zasad obiegu informacji wśród organów decyzyjnych i wykonawczych poprzez realizację zadań operacyjnych przez organy administracji publicznej w stanie gotowości czasu kryzysu.

### § 3

1. Ćwiczeniem będzie kierował Wójt Gminy Przeworsk.
2. Powołuję osoby funkcyjne kierownictwa ćwiczenia:
  - 1) **Z-ca kierownika ćwiczenia:** Arkadiusz Węgrzyn - inspektor Urzędu Gminy Przeworsk
  - 2) **Szef Sztabu kierownictwa ćwiczenia:** Teresa Wielgos – sekretarz Gminy Przeworsk
3. W ćwiczeniu udział wezmą :
  - 1) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) Kierownicy Referatów w Urzędzie Gminy Przeworsk,
  - 3) Zespół Stałego Dyżuru Wójta,
  - 4) Zespół Akcji Kurierskiej Wójta Gminy Przeworsk,
  - 5) wydzielone siły i środki:
    - a) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku wraz z OSP,
    - b) Komendy Powiatowej Policji w Przeworsku,
    - c) Pogotowia Ratunkowego Falck Medycyna Sp. z o.o.
  - 6) w zakresie przebiegu Akcji Kurierskiej Wojskowa Komenda Uzupelnień w Jarosławiu

### § 4

1. W celu przygotowania ćwiczenia powołuję **ZESPÓŁ AUTORSKI** w składzie:
  - 1) **Szef Zespołu Autorskiego:** Arkadiusz Węgrzyn - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego obrony cywilnej i p.poż. w Urzędzie Gminy Przeworsk.
  - 2) Lucyna Rychtyk – stanowisko ds. księgowości budżetowej
  - 3) Elżbieta Fornal – stanowisko ds. płac i rozliczeń ZUS
2. Zespół Autorski zobowiązuje do:
  - 1) Opracowania koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.
  - 2) Sporządzenia i zatwierdzenia planu przeprowadzenia ćwiczenia.
  - 3) Opracowania zadań dla uczestników ćwiczenia.
  - 4) Organizacji szkoleń uzupełniających.
  - 5) Przeglądu i skompletowania dokumentacji ćwiczenia.

- 6) Zebrania uwag i wniosków po zakończeniu ćwiczenia.
  - 7) Przedstawienia do zatwierdzenia koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.
3. Plan pracy Zespołu Autorskiego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

## § 5

Kierownicy jednostek ćwiczących i współdziałających przygotowują podległe stany osobowe do udziału w ćwiczeniu, zapewnią potrzebne materiały i sprzęt do pełnej realizacji zadań zgodnie z założeniem do ćwiczenia, a także zapewnią bezpieczeństwo ćwiczącym.

## § 6

1. Organizację ćwiczenia i przygotowanie dokumentacji do ćwiczenia powierzam pracownikowi merytorycznemu pełniącemu zadania z zakresu spraw obronnych, który :
  - 1) opracuje dokumentację do ćwiczenia,
  - 2) zapozna ćwiczących z planem przebiegu i organizacją ćwiczenia,
  - 3) dokonaj wszelkich uzgodnień w ramach współdziałania z innymi jednostkami ćwiczącymi.
2. Zobowiązuję pracownika Arkadiusza Węgrzyn do:
  - 1) Zapoznania wszystkich uczestników ćwiczenia z materiałami i planem przebiegu ćwiczenia do dnia **10 września 2020** roku;
  - 2) Przeprowadzenia instruktaży w zakresie realizacji poszczególnych założeń przewidzianych dla uczestników ćwiczenia do dnia **16 września 2020** roku.

## § 7

1. W celu sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia powołuję :

### 1) Zespół prasowo-informacyjny

Teresa Wielgos	- Sekretarz Gminy Przeworsk
Karolina Żygadło	- Referent Gminy Przeworsk

Zespół stanowi punkt kontaktowy dla przybyłych w rejon ćwiczenia gości oraz odpowiedzialny jest za informację publiczną.

### 2) Zespół łączności i informatyki

Andrzej Niemirowski	- Starszy informatyk UG Przeworsk,
---------------------	------------------------------------

Zespół zobowiązuje do zapewnienia łączności na potrzeby kierownictwa i ćwiczących oraz warunków ochrony informacji niejawnych. Nadzorowania właściwego wykorzystania technicznych środków informatyki i wymiany danych oraz planowania i organizowania systemu

obiegu. Udzielania pomocy użytkownikom technicznych środków informatyki z pełnym wykorzystaniem ich możliwości. Zapewnienie warunków pełnej realizacji tajnego kierowania.

### **3) Zespół podgrywający**

Arkadiusz Węgrzyn – inspektor ds. zarządzania kryzysowego obrony cywilnej p.poż.  
Dorota Stańko

Zespół podgrywający odpowiedzialny jest za:

- a) opracowanie planu podawania wiadomości za podległe nie ćwiczące elementy,
- b) przygotowuje rozgrywki dynamiki działań na podstawie posiadanej dokumentacji,
- c) wytycznych kierownika ćwiczenia i decyzji powziętych przez ćwiczących kierowników,
- d) przyjmuje od ćwiczących zadania,
- e) podejmuje i przekazuje ćwiczącemu kierownikowi decyzji działań podgrywających sił,
- f) uczestniczy w prowadzonych przez ćwiczących rekonesansach,
- g) stawianiu zadań i organizacji współdziałania,
- h) informuje kierownictwo ćwiczenia o treści otrzymanych od ćwiczących zadań,
- i) prowadzi ewidencję terminów otrzymania zadań oraz dokonuje analizy i oceny ich wartości,
- j) utrzymuje ścisły kontakt z zespołem operacyjnym kierownictwa szczebla nadrzędnego oraz uzgadnia problemy dotyczące przebiegu ćwiczenia.

### **§ 8**

1. Ćwiczenie zostanie sfinansowane w formie dotacji ze środków finansowych ujętych w planie wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego do dyspozycji Gminy Przeworsk.
2. W terminie 15 dni od zakończenia ćwiczenia w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego zostanie przedstawione rozliczenie w formie zestawienia dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność oryginałem kserokopiami tych dokumentów.

### **§ 9**

Ustala się gotowość do przeprowadzenia ćwiczenia gminnego na dzień 28 września 2020 r. godzina 7.00.

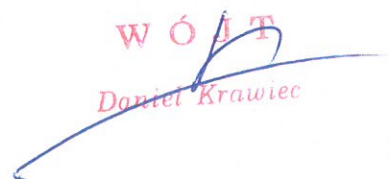
### **§ 10**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Przeworsk.

**§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

WÓJT  
Daniel Krawiec



**CZYNNOŚCI  
ZESPOŁU AUTORSKIEGO ĆWICZENIA  
URZĄD GMINY PRZEWORSK**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Treść zagadnienia	Wykonawca	Uczestnicy	Czas realizacji
1.	Koncepcja przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia	<p><b>Podstawa przeprowadzenia ćwiczenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829);</li> <li>Zarządzenie Nr 145 Wojewody Podkarpackiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie szkolenia obronnego</li> <li>Wytoczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 19 grudnia 2019 r. do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa podkarpackiego w 2020 r.</li> <li>Plan Szkolenia Obronnego w gminie Przeworsku w 2020 roku</li> </ul> <p><b>Dokumenty odniesienia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej</li> <li>Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Przeworsk</li> <li>Dokumentacja Stałego Dyżuru Gminy Przeworsk</li> </ul> <p><b>Dane ogólne ćwiczenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>temat: „Zgrywanie gminnego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa”</li> <li>forma: gminne ćwiczenie obronne</li> <li>terminy realizacji określonych etapów ćwiczenia</li> <li>miejsce / rejon / ćwiczenia</li> <li>struktura kierownictwa ćwiczenia</li> <li>opracowanie koncepcji przygotowania i przeprowadzenie ćwiczenia</li> </ul> <p><b>Ogólne wymagania ćwiczenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ogólne założenie</li> <li>cel ćwiczenia</li> <li>główne problemy rozpatrywane w ćwiczeniu</li> <li>oczekiwane efekty szkoleniowe</li> </ul> <p><b>Cele i zagadnienia szkoleniowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cele szkoleniowe dla ćwiczących</li> <li>zagadnienia szkoleniowe ćwiczenia</li> </ul> <p><b>Tło ćwiczenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sytuacja polityczno – militarna</li> <li>siły i środki układu pozamilitarnego</li> <li>etapy i przebieg ćwiczenia</li> </ul> <p><b>Część główna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>opracowanie harmonogramu ćwiczenia</li> <li>określenie sytuacji wyjściowej</li> <li>plan przekazywania wiadomości</li> </ul> <p><b>Ustalenia organizacyjne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zasady ochrony informacji</li> </ul> <p><b>Zabezpieczenie logistyczne i administracyjne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ogólny koszt gry decyzyjnej</li> </ul> <p><b>Sprawozdawczość z ćwiczenia</b></p>	<p>Szef Zespołu Autorskiego</p> <p>Koncepcję podpisuje Szef zespołu autorskiego, a zatwierdza kierownik ćwiczenia</p>	<p>Członkowie Zespołu Autorskiego</p>	<p>I sierpień 2020</p>

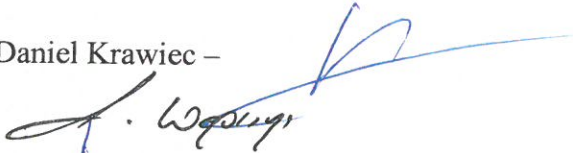
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• miejsce, czas i uczestnicy</li> <li>• zakres składania sprawozdań</li> </ul>			
2.	Plan przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia	<p><b>CZĘŚĆ I – ORGANIZACYJNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę przygotowania ćwiczenia</li> <li>• zarządzenie organizatora ćwiczenia</li> <li>• koncepcja przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia</li> <li>• określenie ilości oraz miejsca odbycia konferencji planistycznych / spotkań / niezbędnych do opracowania dokumentacji ćwiczenia</li> <li>• główna konferencja planistyczna</li> <li>• końcowa konferencja planistyczna</li> </ul> <p>Miejscem spotkań planuje się budynek Urzędu Gminy Przeworsk.</p>	Szef Zespołu Autorskiego	Członkowie Zespołu Autorskiego	III sierpień 2020
3.	<b>CZĘŚĆ II SCENARIUSZ ĆWICZENIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie uczestników szkolenia ze scenariuszem przeprowadzenia ćwiczenia</li> <li>• określenie sił i środków planowanych do wykorzystania i niezbędnych do realizacji założonych celów ćwiczenia</li> <li>• określenie zasad praktycznego działania poszczególnych organów biorących udział w ćwiczeniu</li> <li>• określenie organizacji łączności</li> <li>• postawienie zadań do opracowania danych oraz materiałów do Planu przeprowadzenia ćwiczenia</li> </ul>	Szef Zespołu Autorskiego	Członkowie Zespołu Autorskiego	II SIERPIEŃ 2020
4.	<b>CZĘŚĆ III – GŁÓWNA PRZEBIEG ĆWICZENIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• złożenie przez członków zespołu materiałów zaleconych do opracowania oraz dodatkowych dokumentów koniecznych do procesu planowania i przebiegu ćwiczenia</li> <li>• przedstawienie przez poszczególnych członków zespołu uwag i wniosków merytorycznych wynikających z bieżącej działalności celem uwzględnienia w ostatecznej wersji przebiegu ćwiczenia</li> <li>• polecenie opracowania roboczej wersji „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” z wykorzystaniem zgłoszonych uwag i propozycji</li> <li>• przedstawienie członkom zespołu wypracowanej wersji „Planu przeprowadzenia gry decyzyjnej”</li> <li>• akceptacja organizacji systemu kierowania przebiegiem ćwiczenia</li> <li>• uzgodnienie zasad przekazywania sygnałów oraz informacji i meldunków z przebiegu i wyników AK</li> <li>• ustalenie zasad współdziałania jednostek ćwiczących i zabezpieczających</li> </ul>	Szef Zespołu Autorskiego	Członkowie Zespołu Autorskiego	I Wrzesień 2020
5.	<b>CZĘŚĆ IV i V OCENA , ANALIZA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uzgodnienie ostatecznej wersji „Planu przeprowadzenia ćwiczenia”</li> <li>• dokonanie przeglądu opracowanych dokumentów</li> <li>• ustalenie procedur przygotowania i przeprowadzenia, omówienia oraz sporządzenia dokumentów sprawozdawczych</li> <li>• ustalenie sposobu sporządzenia i przekazania wniosków wynikających z odbytego ćwiczenia</li> </ul>	Szef Zespołu Autorskiego	Członkowie Zespołu Autorskiego	II WRZESIEŃ 2020

WÓJ T  
Daniel Krowczyński

Ćwiczenia Gmina Przeworsk pt. SZKOŁA 2020

Szkolenie -16.09.2020

Kierownika ćwiczenia – Wójt Gminy Przeworsk – Daniel Krawiec –

Z-ca kierownika ćwiczenia – Arkadiusz Węgrzyn - 

Szef Sztabu kierownictwa ćwiczenia – Teresa Wielgos – 


Zespół Autorski

† Lucyna Rychtyk - 

† Elżbieta Fornal – 

Zespół prasowo informacyjny


Teresa Wielgos - 

Karolina Zygadło - 

Zespół łączności i informatyki

† Andrzej Niemirowski - 

Zespół podgrywający

Arkadiusz Węgrzyn - 

† Monika Żyła – 

Kurierzy wykonawcy

Dziedzic Maria –

Fornal Elżbieta 

Stechła Małgorzata –

Kurierzy łącznicy

Agnieszka Rybak 

Lucyna Rychtyk 

Kurierzy

† Dąbek Monika – 


Machalska Jadwiga – 


Powroźnik Krzysztof –

Balawender Mariusz



Kurier kierowca

Rydzik Robert - 

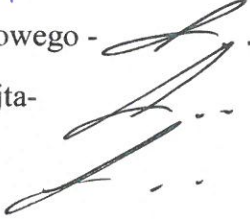
Andrzej Niemirowski - 

Marek Mazur -

Lenar Wojciech - 

Zespół zarządzania kryzysowego - 

Zespół Stałego dyżuru Wójta-

Zespół Akcji kurierskiej - 

Ćwiczenia Gmina Przeworsk pt. SZKOŁA 2020

Szkolenie -10.09.2020

Kierownika ćwiczenia – Wójt Gminy Przeworsk – Daniel Krawiec –

Z-ca kierownika ćwiczenia – Arkadiusz Węgrzyn - 

Szef Sztabu kierownictwa ćwiczenia – Teresa Wielgos - 

Zespół Autorski

Lucyna Rychtyk - 

Elżbieta Fornal - 

Zespół prasowo informacyjny


Teresa Wielgos - 

Karolina Zygadło - 

Zespół łączności i informatyki

Andrzej Niemirowski 

Zespół podgrywający

Arkadiusz Węgrzyn - 

Monika Żyła - 

Kurierzy wykonawcy

Dziedzic Maria –

Fornal Elżbieta 

Stechła Małgorzata

Kurierzy łącznicy

Agnieszka Rybak 

Lucyna Rychtyk 

Kurierzy

Dąbek Monika - 

Machalska Jadwiga - 

Powroźnik Krzysztof –

Balawender Mariusz

Kurier kierowca

Rydzik Robert –

Andrzej Niemirowski –

Marek Mazur –

Lenar Wojciech –

Zespół zarządzania kryzysowego -

Zespół Stałego dyżuru Wójta-

Zespół Akcji kurierskiej -

# URZĄD GMINY PRZEWORSK

---

**ZATWIERDZAM:**

Wójt Gminy  
Przeworsk

  
Daniel Krawiec

**GMINA PRZEWORSK**  
**37-200 PRZEWORSK**  
ul. Bernardyńska 1a, tel 16 648-98-89  
pow. Przeworsk, woj. podkarpackie  
REGON 650900513 NIP 794-16-86-229

RO.VIII.5560. .2020



## KONCEPCJA

**PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA**

**GMINNEGO ĆWICZENIA OBRONNEGO**

**PK „SZKOŁA 2020”**

**Uzgodniono:**

Kierownik Oddziału Spraw Obronnych

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

.....  
/ data, podpis /

---

**PRZEWORSK, WRZESIEŃ 2020 ROK**

## 1. PODSTAWA PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829);
- 2) Zarządzenie Nr 145 Wojewody Podkarpackiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie szkolenia obronnego
- 3) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 19 grudnia 2019 r. do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa podkarpackiego w 2019 r.
- 4) Plan Szkolenia Obronnego Gminy Przeworsk na rok 2020 r.
- 5) Zarządzenie Nr 70/2020 Wójta Gminy Przeworsk z dnia 19.08.2020r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego Gminy Przeworsk.

## 2. DOKUMENTY ODNIESIENIA:

- 1) plan Obrony Cywilnej Gminy Przeworsk
- 2) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /tekst jednolity - Dz.U. z 2014 r., poz. 3/,
- 3) plan akcji kurierskiej Urzędu Gminy Przeworsk;
- 4) dokumentacja stałego dyżuru Wójta ;
- 5) plan zarządzania kryzysowego Gminy Przeworsk,
- 6) wypis z jednolitego tła strategicznego do ćwiczeń w Sz RP,
- 7) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Szkoły Podstawowej w Mirocinie
- 8) metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń.

## 3. DANE OGÓLNE ĆWICZENIA:

- 1) kryptonim: „**Szkoła 2020**”
- 2) temat: „**Zgrywanie gminnego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa**”.
- 3) forma ćwiczenia: ćwiczenie gminne,
- 4) termin ćwiczenia :**28 września 2020 r.**
- 5) miejsce ćwiczenia: siedziba Urzędu Gminy Przeworsk oraz siedziby ćwiczących jednostek,

6) struktura kierownictwa ćwiczenia – załącznik,

7) osoby funkcyjne:

**a) Kierownik ćwiczenia: Daniel Krawiec – Wójt Gminy Przeworsk**

**b) Z-ca kierownika ćwiczenia/Szef Zespołu Autorskiego – Arkadiusz Węgrzyn**

c) Szef Sztabu kierownictwa ćwiczenia: Arkadiusz Węgrzyn – inspektor ds. zarządzania kryzysowego obrony cywilnej i p.poż.

8) uczestnicy:

1) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,

2) Zespół Stałego Dyżuru Wójta Gminy Przeworsk,

3) osoby funkcyjne zaangażowane w Akcję Kurierską Urzędu Gminy Przeworsk

4) wydzielone siły i środki:

- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku i OSP
- Komendy Powiatowej Policji w Przeworsku,
- Pogotowia Ratunkowego Falck Medycyna Sp. z o.o.

#### **4. OGÓLNE WYMAGANIA ĆWICZENIA:**

##### **1) Ogólne założenia ćwiczenia**

Ćwiczenie uruchomienia, rozwinięcia i funkcjonowania stałego dyżuru, zespołu akcji kurierskiej oraz obsady Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego planuje się przeprowadzić w godzinach pracy urzędu, w warunkach wymagających wykorzystania istniejącej sieci łączności ( w tym łączności komórkowej), oraz użycia świadczeń osobistych i rzeczowych zaplanowanych do jej zabezpieczenia. Ponadto w ćwiczeniu planuje się udział Wojskowej Komendy Uzupelnień w Jarosławiu oraz sił i środków zaplanowanych i uzgodnionych do zabezpieczenia funkcjonowania i działania akcji kurierskiej w czasie jej trwania.

##### **2) Cel ćwiczenia**

Celem ćwiczenia jest sprawdzenie przygotowania wydzielonych zespołów

administracji samorządowej do sprawnego przekazywania zadań (sygnałów), oraz funkcjonowania i działania w każdych warunkach pory roku i doby, a także doskonalenie współpracy i współdziałania różnych organów administracji publicznej w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi.

### **3) Istota ćwiczenia**

Istotą ćwiczenia jest sprawdzenie funkcjonowania systemu kierowania jednostki samorządu terytorialnego, obiegu informacji, stanu organizacyjnego oraz potencjału wykonawczego i zabezpieczającego poszczególnych jednostek organizacyjnych biorących udział w szkoleniu.

### **4) Główne problemy rozpatrywane w ćwiczeniu:**

- a) wykorzystanie istniejącego systemu łączności na obszarze gminy do uruchomienia akcji kurierskiej (w szczególności w warunkach zakłóceń),
- b) zasady przyjmowania i przekazywania dokumentów powołania w szczególności bezpośredniego doręczenia adresatom;
- c) współdziałanie wydzielonych sił i środków zabezpieczających sprawny przebieg akcji kurierskiej w razie potrzeby ich użycia;
- d) sporządzenie i przekazanie meldunków z przebiegu i wyników doręczalności dokumentów powołania wg wzorów określonych w rozporządzeniu ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. - Dz.U. z 2014 r., poz. 3);
- e) wykorzystanie istniejącego systemu łączności na obszarze gminy do uruchomienia: stałego dyżuru, oraz pracy zespołu zarządzania kryzysowego;
- f) wypracowanie spójnej koncepcji działania w wypadku zagrożenia terrorystycznego.

## **5) Oczekiwane efekty szkoleniowe**

- a) doskonalenie podziału zadań operacyjnych w Urzędzie Gminy Przeworsk oraz gminnych jednostkach organizacyjnych w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi,
- b) rozwijanie cech osobowościowych, sprawności myślowej, zdolności twórczego poszukiwania trafnych rozwiązań przez osoby funkcyjne,
- c) kształtowanie zdolności podejmowania optymalnych decyzji i sposobów ich realizacji przez członków zespołu zarządzania kryzysowego;
- d) wyrobienie nawyków kierowania i koordynowania akcji kurierskiej przez osoby funkcyjne oraz podejmowania decyzji do działania w przypadku zaistnienia zakłóceń w czasie jej trwania;
- e) wyszkolenie kurierów – wykonawców w zakresie realizacji zadań związanych ze sprawnym przebiegiem akcji kurierskiej, oraz rozliczeniem wg. wzorów określonych w w/w rozporządzeniu;
- f) przygotowanie kurierów bezpośrednio doręczających dokumenty powołania adresatom do sprawnego i terminowego ich doręczania lub ustalenia i odnotowania na nich faktycznych przyczyn ich niedoręczenia.

## **5. CELE I ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE:**

### **1) Cele szkoleniowe ćwiczenia:**

#### **a) obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Przeworsk**

- uczyć obsadę stałego dyżuru wykonywania określonych czynności wynikających z opracowanego zakresu obowiązków w czasie pełnienia służby,
- wypracowanie umiejętności przygotowywania i przekazywania informacji zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych Urzędu Gminy Przeworsk,

#### **b) obsady Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

- uczyć obsadę Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz pracowników Urzędu Gminy Przeworsk odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wykonywania określonych czynności w czasie pełnienia obowiązków,



- wypełnianie obowiązujących dokumentów związanych z przebiegiem dyżuru,
- doskonalenie podziału zadań operacyjnych w jednostce samorządu terytorialnego w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi
- rozwijanie cech osobowościowych, sprawności myślowej, zdolności twórczego poszukiwania trafnych rozwiązań:
- kształtowanie zdolności podejmowania optymalnych decyzji i sposobów ich realizacji

### **c) obsady akcji kurierskiej**

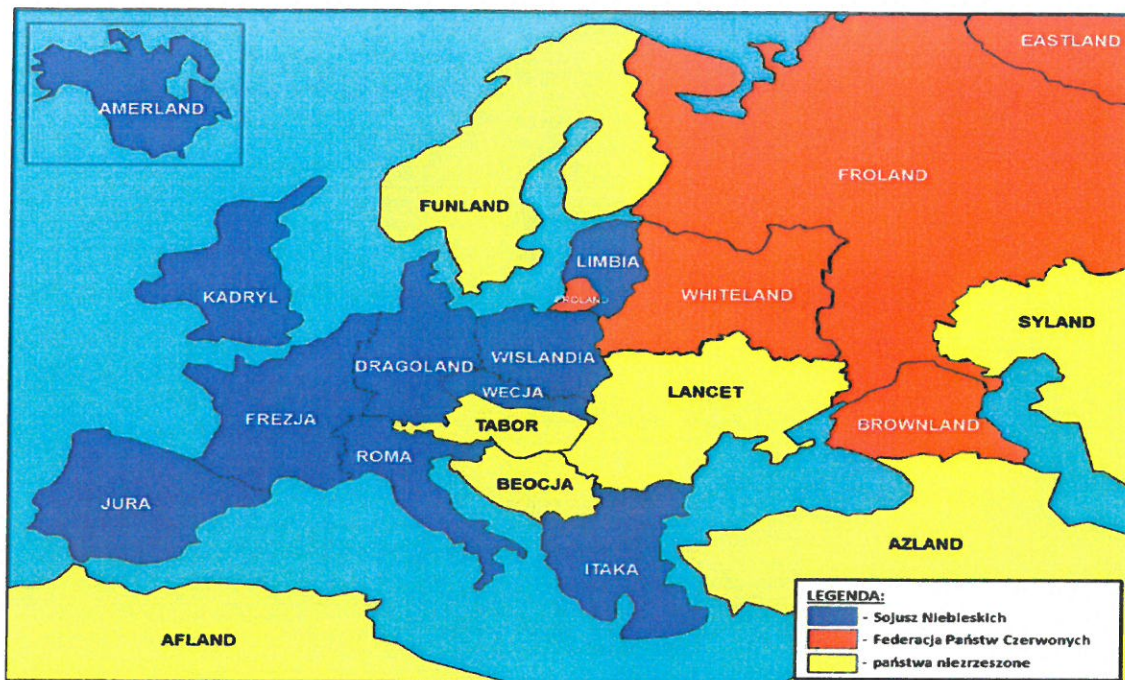
- doskonalić kurierów w wykonywaniu określonych czynności wynikających z opracowanego zakresu obowiązków w czasie trwania akcji kurierskiej;
  - kurierów łączników – wykonywania poleceń kierującego akcją kurierską, doręczania adresatom wezwań do realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
  - kurierów wykonawców – wypełniania obowiązujących dokumentów związanych z przebiegiem i wynikiem akcji kurierskiej;
  - zasad przygotowania dokumentów powołania do doręczenia do adresatów;
  - kurierów - rozliczenia doręczalności dokumentów powołania adresatom /w szczególności opisanie przyczyn ich nedoręczenia/
  - przygotowania danych do opracowania meldunków oraz ich sporządzenia zgodnie z obowiązującymi wzorami;
  - kurierów - zasad doręczania dokumentów powołania do adresatów;
- doskonalić zasady opracowywania i przekazywania zadań/ sygnałów haseł/ i informacji mających istotny wpływ na przebieg i wyniki akcji kurierskiej;
- doskonalić zasady postępowania – analizowania zaistniałych sytuacji i podejmowania decyzji mających istotny wpływ na przebieg i wyniki akcji,

- zgrywać funkcjonowanie zespołu Akcji Kurierskiej oraz działanie sił i środków wydzielanych do zabezpieczenia sprawnego przebiegu AK na administrowanym terenie w przypadku powstania/ zaistnienia zakłóceń;

## **2) Zagadnienia szkoleniowe ćwiczenia**

- uruchomienie stałych dyżurów w Urzędzie Gminy Przeworsk,
- uruchomienie akcji kurierskiej w Urzędzie Gminy Przeworsk,
- rozwinięcie akcji kurierskiej w Urzędzie Gminy Przeworsk,
- przyjęcie i przygotowanie dokumentów powołania do dostarczenia do adresatów,
- rozliczenie doręczalności dokumentów powołania adresatom, złożenie sprawozdania o przebiegu i wynikach akcji kurierskiej w określonym czasie,
- przygotowanie danych do opracowania i przekazania meldunków,
- rozwinięcie obsady Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## 6. SYTUACJA WYJŚCIOWA DO ĆWICZENIA:



### 1) Sytuacja ogólna.

#### a) Sytuacja ogólna w Wislandii:

Wislandia będąca członkiem Sojuszu Niebieskich jest aktualnie w konflikcie z Whitelandem i prowadzi działania obronne w kierunku wschodnim.

#### b) Sytuacja poprzedzająca konflikt:

##### Czerwoni

Władze Whitelandu w dniu 30 sierpnia 2020 r. na niejawnym spotkaniu przywódców państw wchodzących w skład Federacji Państw Czerwonych (FPC) poinformowały o nieruchomości konfliktu z Wislandią. Podczas spotkania Whiteland uzyskał deklarację ze strony pozostałych członków FPC o politycznym wsparciu w dążeniu do siłowego rozwiązania spornych kwestii terytorialnych z Wislandią. Jednocześnie Froland nieoficjalnie zobowiązał się do udzielenia militarnego wsparcia Whitelandu i wyposażenia go w posiadany najnowocześniejszy sprzęt wojskowy i uzbrojenie.

W dniu 10 września 2020 r. na tajnym posiedzeniu prezydent Whitelandu przedstawił plany zajęcia spornych terytoriów przygranicznych Wislandii uzgadniając, że Whiteland zajmie tereny Wislandii zamieszkałe przez mniejszość whitelandzką, oraz przejmie kluczowe instalacje przesyłowe Wislandii.

Przyjęto, że Whiteland przeprowadzi na terenie Wislandii szybką (krótkotrwałą) operację o charakterze lokalnym bez angażowania pozostałych państw FPC, co umożliwi interwencję sojuszników Wislandii.

W wygłoszonym orędziu Prezydent Whitelandu zapowiedział, że jego rząd rozwiąże konflikt zgodnie z interesem narodowym jego kraju. Oskarżył Wislandię i jej służby specjalne o organizowanie działań antyrządowych w szeregu miast Whitelandu oraz przeprowadzenie kilku zamachów terrorystycznych. Ostrzegł, że Whiteland ma prawo do zastosowania odpowiednich środków odwetowych, wyłącznie z interwencją zbrojną. W dniu 14 września 2020 r. Zgromadzenie Narodowe Whitelandu uznało reakcję jako zagrażającą żywotnym interesom państwa i upoważniło Prezydenta do rozwiązania sytuacji kryzysowej z użyciem sił zbrojnych.

Następnego dnia 15 września 2020 r. Prezydent Whitelandu zarządził skrytą mobilizację Sił Zbrojnych i nakazał szefowi sztabu generalnego korektę planu operacji zaczepnej mającej na celu zajęcie terenów zamieszkałych przez mniejszość whitelandzką uwzględniając wsparcie Frolandu w opanowaniu magistrali przesyłowych gazu i ropy naftowej.

### **Niebiescy**

Narastające zaostrzenie stosunków z Whitelandem skutkowało niepokojami wśród ludności Wislandii oraz organizowaniem demonstracji antywhitelandzkich. Jednocześnie obywatele Wislandii solidaryzowali się z władzami państwa wzywając do podjęcia zdecydowanych działań na arenie międzynarodowej. W dniu 29 sierpnia 2020 r. odbyło się posiedzenie Rady Ministrów Wislandii, w trakcie którego oceniono stan bezpieczeństwa państwa oraz przedstawiono propozycje w zakresie przygotowania Sił Zbrojnych, administracji publicznej i określonych służb do realizacji zadań minimalizujących bezpośrednio zagrożenie bezpieczeństwa państwa.

Prezes Rady Ministrów nakazał ministrom i szefom służb specjalnych dokonanie przeglądu dokumentów operacyjnych oraz podjęcie przygotowań do realizacji zadań na wypadek wprowadzenia stanu nadzwyczajnych w państwie. Ustalono, że ministrowie, kierownicy urzędów centralnych i wojewodowie, każdy w sferze swojej odpowiedzialności, spowodują uaktualnienie dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i obronności, w tym w szczególności:

- planów użycia Sił Zbrojnych Wislandii;

- planów operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej, urzędów centralnych, wojewodów oraz organów administracji samorządowej;
- planów ochrony obszarów, obiektów i urzędzeń ważnych dla obronności, interesu gospodarczego, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa, a także planów ochrony infrastruktury krytycznej;
- planów rozwinięcia Wojennego Systemu Dowodzenia Sił Zbrojnych Wislandii oraz przygotowania organów administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania na głównych stanowiskach kierowania;
- Programu Mobilizacji Gospodarki;
- planów dotyczących militaryzacji i szczególnej ochrony obiektów;
- programów i planów ochrony Infrastruktury Krytycznej ( obiektów kluczowych dla bezpieczeństwa państwa);
- planów obrony cywilnej;
- pozostałych planów, regulaminów organizacyjnych, planów świadczeń osobistych i rzeczowych oraz innych dokumentów mających wpływ na funkcjonowanie Sił Zbrojnych i organów administracji publicznej w warunkach kryzysu i wojny.

W dniu 27 września 2020 r. Prezydent Wislandii na wniosek Prezesa Rady Ministrów wprowadził stan gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

W odniesieniu do Sił Zbrojnych Wislandii rozpoczęto realizację zadań ujętych w Planach działania obejmujące: zabezpieczenie przemieszczania jednostek po drogach o znaczeniu obronnym, przygotowania i wymiany informacji o stanie ochrony granicy państwa oraz o stwierdzonych zagrożeniach. Ministrowie, wojewodowie oraz inne organy władzy publicznej uruchomiły realizację kolejnych zadań zapewniających przygotowanie do przeciwdziałania zewnętrznym zagrożeniom bezpieczeństwa państwa oraz usuwania ich skutków. Ponadto dokonały przeglądu oraz aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania na wypadek wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu wojny.

Wojewodowie oraz organy samorządu terytorialnego przygotowują placówki służby zdrowia do działania na wypadek wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu wojny oraz podejmują działania zapewniające zaspakajanie podstawowych potrzeb ludności.

## **b) Sytuacja ogólna w województwie:**

Na terenie województwa podkarpackiego, w związku z narastaniem sytuacji kryzysowej w północno-wschodnich rejonach kraju, a także rosnącym zagrożeniem terrorystycznym, od początku miesiąca czerwca br. realizowano przedsięwzięcia i procedury systemu zarządzania kryzysowego ukierunkowane na przeciwdziałanie próbom naruszania porządku publicznego oraz na wzmożenie ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa obronności państwa, w tym infrastruktury krytycznej.

Zintensyfikowano również działania rozpoznawczo – operacyjne w skupiskach uchodźców napływających z północnych województw, w rejonach dużych skupisk mniejszości narodowych oraz w rejonach przygranicznych.

Zgodnie z przekazanymi ustaleniami z posiedzenia Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2020 r. dokonano aktualizacji:

- wojewódzkiego i samorządowych planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- planów ochrony obszarów, obiektów i urzędzeń ważnych dla obronności, interesu gospodarczego, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa,
- planów przygotowania i przemieszczania organów administracji publicznej na stanowisko kierowania,
- planów dotyczących militaryzacji i szczególnej ochrony obiektów;
- planów obrony cywilnej, przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne, świadczeń osobistych i rzeczowych, akcji kurierskiej, regulaminów organizacyjnych oraz pozostałych dokumentów mających wpływ na zabezpieczenie rozwinięcia i uzupełnienia oraz wsparcia sił zbrojnych, funkcjonowania organów administracji publicznej i podmiotów gospodarczych, a także zapewnienia ochrony ludności cywilnej;
- wzmocniono obsady i wprowadzono ciągłość pracy wojewódzkiego i samorządowych centr zarządzania kryzysowego.

Organy administracji publicznej, podmioty gospodarcze i jednostki organizacyjne, na które nałożono zadania obronne od 10 września realizowały przekazywane przez Radę Ministrów za pośrednictwem Rządowego Centrum Bezpieczeństwa zadania operacyjne z wojewódzkich i samorządowych planów

operacyjnych w ramach osiągnięcia wprowadzonego przez Prezydenta RP stanu gotowości obronnej czasu kryzysu.

Od połowy września br. Na terenie województwa zaobserwowano nieznaczny napływ ludności z rejonu Warmii i Mazur. Wzrasta liczba przypadków przestępstw, aktów sabotażu, oraz prób ataków terrorystycznych na obiekty infrastruktury krytycznej, w szczególności obiekty komunikacyjne.

Trwa mobilizacja i uzupełnianie kolejnych jednostek wojskowych z wykorzystaniem systemu akcji kurierskiej administracji publicznej oraz ich przemieszczanie w rejon operacyjnego rozwijania.

### **c) Sytuacja szczegółowa.**

Na teren powiatu przeworskiego i samej gminie Przeworsk napływa fala ludności migrującej z rejonów niestabilnych. Na granicy wschodniej stwierdzane są liczne przypadki prób jej nielegalnego przekraczania. Wzrasta liczba przypadków przestępstw, trwa wzmożony ruch komunikacyjny co powoduje spore utrudnienia szczególnie na drogach wojewódzkich i krajowych przebiegających przez teren powiatu.

Wobec zaostrzającej się sytuacji i realnego zagrożenia bezpieczeństwa państwa zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez wojewodę podkarpackiego dokonano:

- aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania gminy Przeworsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- planu przygotowania i przemieszczania Urzędu Gminy Przeworsk na stanowisko kierowania;
- planu obrony cywilnej, przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne, świadczeń osobistych i rzeczowych, akcji kurierskiej i regulaminów organizacyjnych;
- wzmocniono obsadę i wprowadzono ciągłość pracy miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego.

Od 27 września realizowane są przekazywane za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zadania operacyjne z planu operacyjnego w ramach osiągnięcia wprowadzonego przez Prezydenta RP stanu gotowości obronnej czasu kryzysu.

Od godzin rannych 28 września br. realizowane są przedsięwzięcia pierwszego stopnia alarmowego. O godz. 7.00 Wojewoda zarządził rozwinięcie Stałego Dyżuru.

W tym samym dniu o godz. 8.00 Komendant WКУ Jarosław przekazał sygnał do rozwinięcia Akcji Kurierskiej.

O godz. 12:00 dnia na pocztę elektroniczną Szkoły Podstawowej w Mirocinie został wysłany anonimowy e-mail z wiadomością o ładunku wybuchowym na terenie placówki.

#### **d) Etapy i przebieg ćwiczenia.**

##### **I ETAP:**

Dane dodatkowe:

W dniu 28 września. o godz. 7.00 Urząd Gminy Przeworsk otrzymał od Wojewody Podkarpackiego sygnał o rozwinięciu Stałego Dyżuru.

##### **Praca do wykonania :**

###### **Urząd Gminy Przeworsk:**

1. Rozwinąć Stały Dyżur Wójta Gminy Przeworsk.
2. Przekazać sygnał o rozwinięciu Stałego Dyżuru osobom funkcyjnym.
3. Praca Stałego Dyżuru ( odbieranie sygnałów, rozkodowywanie, kodowanie przy pomocy odpowiedniej tabeli, przekazywanie sygnałów i informacji).

##### **II ETAP**

Dane dodatkowe:

W dniu 28 września br. o godz. 7.00 Wójt Gminy Przeworsk otrzymał ze Starostwa Powiatowego w Przeworsku sygnał rozwinięcia Akcji Kurierskiej doręczania dokumentów powołania.

##### **Praca do wykonania :**

1. Rozkodowanie i analiza otrzymanego sygnału.
2. Rozwinięcie Akcji Kurierskiej.
3. Aplikacyjne doręczenie dokumentów powołania do adresatów.
4. Praktyczna realizacja zadań ze szczególnym uwzględnieniem:
  - podział dokumentów powołania na trasy kurierów,



- udzielenie instruktażu dla kurierów – wykonawców i kurierów,
5. Opracowanie meldunków dotyczących doręczalności dokumentów powołania żołnierzom rezerwy i przesłanie do Starostwa.

### **III ETAP**

Dane dodatkowe:

W dniu 28 września 2020 r. o godz. 9.00 Wójt Gminy Przeworsk otrzymał informacje od Wojewody Podkarpackiego o wprowadzeniu I stopnia alarmowego ze względu na możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Dlatego Wójt podjął decyzję o rozwinięciu do działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Przeworsku.

#### **Praca do wykonania :**

1. Zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Otrzymanie informacji o zamieszkach wywołanych przez ludność napływową z rejonów wschodniej granicy na terenie gminy.
3. Otrzymanie informacji o ataku mającym charakter aktu terrorystycznego na terenie Szkoły Podstawowej w Mirocinie.
4. Prowadzenie akcji ratunkowej przy podejrzeniu o akt terroryzmu
  - przeprowadzenie rozpoznania, wezwanie potrzebnych sił ratowniczych.
  - wyznaczenie strefy zagrożonej (zamknięcie pobliskich dróg dla ruchu, określenie terenu przeznaczonego do ewakuacji),
  - ewakuacja ludności z terenu wyznaczonych obiektów w strefie zagrożonej,
5. Składanie informacji Wójtowi Gminy Przeworsk z realizacji zadań wynikających z prowadzonej akcji ratunkowej

### **7. USTALENIA ORGANIZACYJNE.**

Opracowując dokumentację do przeprowadzenia ćwiczeń oraz typując siły do udziału w ćwiczeniach należy uwzględnić następujące uwarunkowania:

1. W zamiarze przeprowadzenia ćwiczeń na okres przygotowawczy przewidzieć:

- realizację zadań wynikających z Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Przeworsk podczas uruchamiania akcji kurierskiej oraz zaistnieniu zakłóceń w doręczaniu kart powołania,
  - realizację zadań wynikających z dokumentacji planistyczno-organizacyjnej Urzędu Gminy Przeworsk dotyczącej doraźnej ewakuacji ludności z zagrożonego terenu (zakładu pracy).
2. Uzgodnić sposoby i metody współdziałania wszystkich uczestników ćwiczenia, w tym również ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi, tj.:
- Komenda Powiatowa Policji w Przeworsku,
  - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku,
  - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku,
  - Wojskowa Komenda Uzupełnień w Jarosławiu.
3. W planie przekazywania wiadomości przewidzieć bezpośrednio po osiągnięciu gotowości do działania przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego i zintegrowane służby ratownicze następujące sytuacje:
- atak terrorystyczny w budynku użyteczności publicznej,
  - ewakuację ludności,
  - podłożenie ładunków wybuchowych,
  - ograniczenie funkcjonowania obiektów użyteczności publicznej w rejonie zagrożenia,
  - konieczność przeprowadzenia skoordynowanej i sprawnej Akcji Ratunkowej wszelkimi dostępnymi siłami współpracującymi ze sobą, tj. administracji samorządowej, wydzielonych jednostek policyjnych Komendy Powiatowej Policji w Przeworsku, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku.
- 4) Ocenę sytuacji i podjęcie decyzji do przeprowadzenia Akcji Ratunkowej zaplanować, uwzględniając uczestnictwo wszystkich niezbędnych podmiotów szczebla gminnego i w razie potrzeby dodatkowych sił zewnętrznych.

- 5) W związku z prowadzeniem Akcji Ratunkowej usuwania zagrożenia pożarowego z budynku użyteczności publicznej położonego na terenie gminy, w bezpośrednim sąsiedztwie innych budynków mieszkalnych oraz ewakuacji ludności, wykorzystywać scentralizowany system ostrzegania i alarmowania ludności przy współpracy z jednostkami Policji, Powiatowej Straży Pożarnej, Służby Zdrowia, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i OSP.
- 6) We wnioskach z przeprowadzonego ćwiczenia opracować postulaty dla organów kierowniczych administracji samorządowej, służb, inspekcji i straży oraz innych podmiotów współdziałających w realizacji zadań wynikających z założeń do ćwiczeń w zakresie zapobiegania i prowadzenia działań ratowniczych w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń wywołanych terroryzmem. Postawić również zadania w zakresie wykorzystania doświadczeń z ćwiczeń w dalszym procesie szkoleniowym oraz bieżącej pracy w ramach ochrony ludności, zarządzania kryzysowego oraz z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

## **8. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE I ORGANIZACYJNE.**

### **a) Zestawienie ilości zasadniczych środków materiałowych**

#### Urząd Gminy Przeworsk:

- 1) Dokumentacja planistyczna ćwiczeń, mapy graficzne, materiały multimedialne
- 2) Przygotowane miejsce ćwiczenia - budynek Urzędu
- 3) 2 komputery – laptop,
- 4) Drukarka,
- 5) Wyposażenie kurierów Urzędu,
- 6) Łączność przewodowa (telefax, telefony komórkowe),
- 7) Łączność radiowa.

#### Komenda Powiatowa Policji w Przeworsku:

- 1) 2 radiowozy z obsadą z KPP (ruch drogowy i patrol interwencyjny z prewencji),
- 2) Łączność bezprzewodowa.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Przeworsku:

- 1) 1 samochód gaśniczy z obsadą z KP PSP w Przeworsku.
- 2) 3 Jednostki OSP z terenu Gminy Przeworsk.

Miejski Ośrodek Kultury w Przeworsku:

- 1) Przygotowane miejsca ćwiczeń:
  - a. Budynek Szkoły Podstawowej w Mirocinie,
  - b. parking wokół obiektu Szkoły w Mirocinie..

Pogotowie Ratunkowe Falck Medycyna Sp. z o.o.

- 1) karetka ratunkowa

**b) Ogólny koszt ćwiczenia.**

w budżecie Wojewody została zabezpieczona kwota 1.500,00 na przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego przez Urząd Gminy Przeworsk.

Kalkulacja kosztów ćwiczenia:

1. Uczestnicy szkolenia i ćwiczeń:

W ćwiczeniu udział weźmie 30 uczestników x 26,60 stawka żywieniowa dla jednej osoby odbywającej ćwiczenie – 3,5 % najniższego wynagrodzenia tj. – **798,00 zł**

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem (samochodami) osobowymi:

..... km x 0,8358 = ..... zł

Przejazd trasami kurierów:

3. Materiały pomocnicze (mapa, papier, materiały biurowe, itp.) - około 702,00 zł

**Ogółem koszty ćwiczenia wyniosą: około 1.500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych )

**9. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ĆWICZENIA.**

**a) Miejsce, czas i uczestnicy omówienia.**

- miejsce: siedziba Urzędu Gminy Przeworsk – sala Konferencyjna,
- w dniu 28 września 2020 r. o godz. 15.00,

- podsumowanie ćwiczeń odbędzie się w składzie: Zespół Akcji Kurierskiej Wójta Gminy Przeworsk , Zespół Stałego Dyżuru Wójta Gminy Przeworsk, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz pozostałe osoby biorące udział w ćwiczeniu.

#### **b) Terminy składania sprawozdań**

Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia obronnego wraz z rozliczeniem środków finansowych należy przesać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 15 dni od zakończenia ćwiczenia tj. .... października 2020 r.

  
WÓJTA  
Daniel Krawiec